

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/10/2022 Rady Izby Notarialnej w Szczecinie z dnia 12 października 2022r.**

**WSTĘP**

1. Kierownikiem szkolenia aplikantów w Izbie Notarialnej w Szczecinie jest Członek Rady Izby Notarialnej w Szczecinie notariusz **Grzegorz Mikołajczuk**, prowadzący kancelarię notarialną w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Każdy cykl zajęć zgodnie z harmonogramami zajęć na poszczególne lata dla aplikantów notarialnych: I rok, II rok, III rok, IV rok w okresie od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 30 czerwca 2023r. wynosi po 192h lekcyjnych dla każdego roku i dla aplikantów notarialnych: I rok, II rok, III rok, w okresie od dnia 01 października 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r. po 96h lekcyjnych dla każdego roku. I, II, III rok aplikacji ma 288 jednostek szkoleniowych, IV rok aplikacji ma 192 jednostki szkoleniowe. Każdy dzień szkoleniowy trwa 8h lekcyjnych, tj. 2 x po 4h lekcyjne, zgodnie z ustaleniami i sugestią wykładowców w formie wykładów, seminariów i warsztatów. W piątki zajęcia odbywają się w godz. **14<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>** (4h lekcyjne) i w godz. **17<sup>30</sup> - 20<sup>30</sup>** (4h lekcyjne), w soboty: w godz. **9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>** (4h lekcyjne) i w godz. **12<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>** (4h lekcyjne). Zajęcia odbywają się zgodnie z tematyką podaną poniżej i w oparciu o akty prawne, akty wykonawcze, orzecznictwo, interpretacje wskazane poniżej i wskazane przez wykładowców. Każdy z wykładowców ma prawo do sprecyzowania tematu, jego uszczegółowienia i wskazania przepisów prawnych w oparciu o które przeprowadza szkolenie. W przypadku zajęć stacjonarnych szkolenia aplikantów notarialnych w 2023r. odbywać się będą w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie, adres: 71-682 Szczecin, ul. Maksymiliana Golisza nr 10B. W przypadku zajęć zdalnych: przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. O każdorazowej zmianie trybu nauczania decyduje Kierownik Szkolenia w porozumieniu z Radą Izby Notarialnej biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną.

3. Zajęcia seminaryjne dla aplikantów notarialnych: I rok, II rok, III rok, IV rok rozpoczynają się 13 stycznia 2023r. i trwają do 31 grudnia 2023r. dla aplikantów notarialnych: I rok, II rok, III rok (z przerwą od dnia 01 lipca do dnia 30 września 2023r.) i do dnia 30 czerwca 2023r. dla aplikantów notarialnych IV rok. Zajęcia szkoleniowe są prowadzone zgodnie z możliwością wynajęcia sal na zajęcia szkoleniowe we wskazanych terminach, dojazdów aplikantów spoza Szczecina oraz zapewnienia wykładowców na szkolenia. Zajęcia odbywają się w dniu szkoleniowym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych, 4 razy w miesiącu, co 2-3 tygodnie, za wyjątkiem miesiąca stycznia, w którym odbywają co tydzień. Opinia Rady Izby Notarialnej w Szczecinie co do sposobu prowadzenia zajęć seminaryjnych jest pozytywna w tym zakresie.

**4. Wykładowcy:**

**LISTA OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIE  
APLIKANTÓW NOTARIALNYCH I, II, III, IV ROKU - NA 2023R.**

- 1) **Biernacki Przemysław - Notariusz w Koszalinie** - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo handlowe, prawo o notariacie,
- 2) **Brandys Kinga - Redaktor** - sztuka komunikowania (erystyka),
- 3) **Bartnik Krzysztof - Zastępca Notarialny** - prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo rolne, prawo prywatne międzynarodowe, prawo handlowe,
- 4) **Borska Monika - Referendarz Sądowy w Szczecinie** - księgi wieczyste i hipoteka, postępowanie

wieczystoksięgowe

- 5) **Cała-Wacinkiewicz Ewelina, dr hab., Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego** - prawo publiczne międzynarodowe,
- 6) **Chojnowska Małgorzata - Doradca Podatkowy** - prawo podatkowe, prawo finansowe,
- 7) **Chwiałkowski Waldemar - dr, Notariusz w Kołobrzegu** - prawo cywilne, prawo o notariacie,
- 8) **Dadańska Katarzyna - dr, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, w szczególności prawo rzeczowe, wspólnoty gruntowe, podziały nieruchomości, prawo administracyjne,
- 9) **Duliniec Małgorzata - Radca Prawny** - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 10) **Flaga-Gieruszyńska Kinga - dr hab., Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego** - prawo gospodarcze, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo upadłościowe, prawo restrukturyzacyjne,
- 11) **Górska Beata - Sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, Prezes Sądu Apelacyjnego w Szczecinie** - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 12) **Górski Krzysztof - Sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie** - prawo gospodarcze,
- 13) **Grzelczak Arkadiusz - Sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinie, Przewodniczący Wydziału Egzekucyjnego** - postępowanie cywilne, prawo gospodarcze,
- 14) **Idziorek Jakub - Sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinie** - prawo cywilne, prawo ustroju sądów powszechnych, samorzady,
- 15) **Kapała-Łosak Barbara - Notariusz w Poznaniu** - prawo o notariacie, prawo cywilne,
- 16) **Karkota Anna - Notariusz w Szczecin** - prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy,
- 17) **Katner Przemysław - dr, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, prawo gospodarcze,
- 18) **Kledzik Przemysław - dr hab., Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim, Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wielkopolskim** - prawo administracyjne, postępowanie administracyjne,
- 19) **Kolasiński Marek - dr hab., Adwokat, Profesor Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Toruniu** - prawo o notariacie, prawo cywilne,
- 20) **Kowalski Bartosz - Referendarz Sądowy w Stargardzie** - prawo cywilne, księgi wieczyste i hipoteka, postępowanie wieczystoksięgowe,
- 21) **Krasocka Joanna - Notariusz w Szczecinie** - prawo o notariacie, prawo cywilne, prawo gospodarcze,
- 22) **Łazarski Jarosław - Sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie** - prawo upadłościowe, prawo przedsiębiorców,
- 23) **Malinowska-Woźniak Katarzyna - dr, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, prawo handlowe,
- 24) **Margoński Marcin - dr iur., Zastępca Notarialny** - prawo międzynarodowe prywatne,
- 25) **Mijał Przemysław - dr, Radca Prawny, Wykładowca na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo konstytucyjne,
- 26) **Mikołajczuk Grzegorz - Notariusz w Gorzowie Wielkopolskim** - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo handlowe, prawo o notariacie,
- 27) **Mioduszewska Sara - Zastępca Notarialny** - prawo o notariacie,
- 28) **Miroszewski Leon - Sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury** - prawo gospodarcze,
- 29) **Olech Zbigniew - dr, Radca Prawny, Wykładowca na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, prawo administracyjne, prawo rolne, gospodarka nieruchomościami, samorząd terytorialny, prawo gospodarcze,
- 30) **Olszewska Maria - Notariusz w Szczecinie** - prawo o notariacie,

31) **Olszewski Jacek - Notariusz w Szczecinie** - prawo o notariacie, prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo handlowe, prawo wekslowe, prawo czekowe,

32) **Radkiewicz Tomasz - dr, Sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie, Wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury** - prawo cywilne, prawo rodzinne i opiekuńcze, postępowanie cywilne,

33) **Skibiński Piotr - Notariusz w Stargardzie** - prawo cywilne, prawo spółdzielcze, komercjalizacja, umowa deweloperska, nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców,

34) **Słota-Bandura Julia - Zastępca Notarialny** - prawo rodzinne i opiekuńcze,

35) **Sokół Janusz - Notariusz w Gryficach** - prawo rolne,

36) **Stefaniak Michał - Zastępca Notarialny** - prawo cywilne,

37) **Szaj Tomasz - Sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie** - prawo cywilne, postępowanie cywilne,

38) **Szapiaczan Sławomir - Notariusz w Szczecinie** - prawo o notariacie, prawo gospodarcze,

39) **Szereda Andrzej Jan - dr, Notariusz w Łodzi** - prawo o notariacie, prawo cywilne,

40) **Wojtas Michał - Doradca Podatkowy** - prawo podatkowe,

41) **Wnuk Wojciech - Geodeta Miasta Szczecin** - prawo administracyjne, postępowanie administracyjne.

## I. FORMA ZAJĘĆ:

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów, seminariów i warsztatów (ćwiczeń). Każdy z wykładowców posiada plan szkoleń, który modyfikuje w miarę potrzeb i zmiany przepisów.

## II. ZAKRES TEMATYCZNY PRZEDMIOTÓW OKREŚLONYCH W PROGRAMIE APLIKACJI:

Zakres tematyczny przedmiotów dla poszczególnych lat aplikacji notarialnej zgodny z UCHWAŁĄ Nr IX/69/2017 KRAJOWEJ RADY NOTARIALNEJ z dnia 30 października 2017r. w sprawie programu aplikacji notarialnej **dla aplikantów notarialnych rozpoczynających szkolenie po dniu 31 grudnia 2017r.:**

### I. rok szkolenia:

- 1) prawo o notariacie i etyka zawodowa,
- 2) prawo o ustroju sądów powszechnych,
- 3) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- 4) prawo rodzinne i opiekuńcze,
- 5) prawo konstytucyjne i samorząd terytorialny,
- 6) prawo podatkowe,
- 7) prawo cywilne materialne,
- 8) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne (wybrane ustawy),
- 9) sztuka komunikowania się (erystyka),

ogółem 288 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

### II. rok szkolenia:

- 1) prawo podatkowe,
- 2) prawo cywilne materialne,

- 3) postępowanie cywilne,
- 4) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne, (wybrane ustawy),
- 5) prawo handlowe (spółki osobowe i kapitałowe, spółka cywilna),
- 6) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- 7) prawo o gospodarce nieruchomościami i prawo lokalowe,
- 8) prawo rolne,
- 9) prawo o notariacie,

ogółem 288 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

### **III. rok szkolenia:**

- 1) prawo cywilne materialne,
- 2) prawo pracy i ubezpieczeń społecznych w teorii i praktyce,
- 3) prawo wekslowe i czekowe, papiery wartościowe, prawo bankowe,
- 4) prawo gospodarcze,
- 5) prawo międzynarodowe publiczne,
- 6) prawo Unii Europejskiej,
- 7) prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy,
- 8) prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,

ogółem 288 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

### **IV. rok szkolenia:**

- 1) prawo cywilne materialne,
- 2) prawo gospodarcze,
- 3) prawo prywatne międzynarodowe,
- 4) prawo podatkowe,
- 5) Zasady prowadzenia kancelarii notarialnej i biurowość
- 6) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- 7) powtórzenie wybranych tematów pod kątem egzaminu oraz warsztaty,

ogółem 192 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

### **III. ZAKRES MATERIAŁU I TEMATY dla aplikantów notarialnych rozpoczynających szkolenie po dniu 31 grudnia 2017r.:**

**Zajęcia prowadzone w formie wykładów, w tym interaktywnych, seminariów, warsztatów sprawdzających na bieżąco zdobytą wiedzę, wykład, dyskusja, praca sprawdzająca, omówienia.**

#### **Prawo o notariacie**

- Ustawa z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie.
- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych.
- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności.

Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.

Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

### **1. Ustrój:**

- 1) usytuowanie zawodu notariusza pośród innych zawodów prawniczych,
- 2) powoływanie i odwoływanie notariuszy, wpływ Rad Izb Notarialnych na powoływanie i odwoływanie notariuszy, kompetencje i rola Ministra Sprawiedliwości,
- 3) prawa i obowiązki notariuszy – ich rola w prawidłowym procesie obrotu prawnego majątkiem osób fizycznych i prawnych,
- 4) samorząd notarialny – jego umiejscowienie w Konstytucji RP, jego rola w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania izb notarialnych i poszczególnych notariuszy,
- 5) struktura samorządu notarialnego,
- 6) rola samorządu jako organu wykonującego nadzór nad notariuszami i aplikantami,
- 7) nadzór Ministra Sprawiedliwości nad działalnością notariuszy,
- 8) odpowiedzialność dyscyplinarna i w tym zakresie rola: rad izb notarialnych, sądu dyscyplinarnego, Prezesa Sądu Apelacyjnego oraz Ministra Sprawiedliwości.

### **2. Czynności notarialne:**

- 1) czynności wykonywane przez notariusza, ich zakres, tryb i sposób dokonywania,
- 2) szczególna rola notariusza przy czynnościach z osobami wymienionymi w art. 87 Prawa o Notariacie,
- 3) odmowa dokonania czynności notarialnej, tryb, forma i skutki z uwzględnieniem zakazu dokonywania czynności,
- 4) budowa aktu notarialnego, sporządzanie wypisów i wyciągów oraz tryb przekazywania aktów do archiwum sądowego,
- 5) tryb i sposób dokonywania czynności poświadczeniowych,
- 6) dopuszczalność dokonywania czynności poza siedzibą kancelarii,
- 7) charakter prawny odmowy dokonania czynności notarialnej a konstytucyjne prawo do sądu (art. 45 Konstytucji RP); tryb, forma i skutki odmowy z uwzględnieniem zakazu dokonywania czynności,
- 8) depozyt notarialny,
- 9) protokoły inne niż zgromadzeń osób prawnych, protesty oraz doręczanie oświadczeń,
- 10) wynagrodzenie notariusza, jako czynnik odzwierciedlający zakres odpowiedzialności za czynność oraz przesłanki wypłaty odszkodowania za błąd notariusza z zakładu ubezpieczeń,
- 11) klauzule niedozwolone w aktach notarialnych,
- 12) uzasadnienie odmowy dokonania czynności notarialnej,
- 13) tajemnica notarialna – istota i zakres ochrony, odpowiedzialność,
- 14) ochrona danych osobowych w praktyce funkcjonowania kancelarii notarialnej (zakres stosowania przepisów Rodo; zabezpieczenia zbioru danych; przetwarzanie danych w zbiorze; zasady archiwizacji; odpowiedzialność pracowników, polityka i instrukcja),
- 15) wymóg należytej staranności w zakresie identyfikacji tożsamości stron czynności notarialnych i ochrona ich prywatności (ochrona prywatności osób reprezentujących organy i instytucje państwowe i publiczne; ochrona prywatności osób trzecich),
- 16) notariusz jako zobowiązany do udostępniania informacji publicznej (pojęcie informacji publicznej; procedura, udostępnienie; odmowa udostępnienia, ponowne wykorzystanie informacji publicznej).

### **Zasady prowadzenia Kancelarii Notarialnej i biurowość**

Ustawa z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie prowadzenia ksiąg notarialnych oraz przekazywania na przechowanie dokumentów sądom rejonowym.

1. wybór lokalu dla potrzeb nowo utworzonej kancelarii notarialnej
2. umeblowanie i wyposażenie w urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia kancelarii,
3. programy komputerowe niezbędne dla funkcjonowania kancelarii (repertorium A, GIIF, pogram do przesyłania wniosków wieczystoksięgowych),
4. umieszczanie i używanie godła państwowego – najczęstsze błędy i nadużycia,
5. prowadzenie i archiwizowanie ksiąg notarialnych,
6. odpowiedzialność zatrudnianych osób,
7. szkolenie BHP na stanowisku administracyjno-biurowym.

### **Etyka zawodowa**

Uchwała KRN z dnia 12 grudnia 1997 r. Kodeks etyki zawodowej notariusza.

1. podstawowe zasady, obowiązujące notariusza, funkcja osoby zaufania publicznego, szczególne podejście do stron czynności – należyta staranność, wybór najlepszej drogi prawnej dla klientów, a tworzenie fikcji prawnej, odmowa dokonania czynności w wyniku zachowania klienta, tajemnica zawodowa, a obowiązek wobec Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, stosunek do innych notariuszy, formy nieuczciwej konkurencji, zakaz krytyki wobec działań innych notariuszy, relacje notariusza z organami samorządu notarialnego,
2. zagadnienie praktyk monopolistycznych w funkcjonowaniu notariatu-przejawy i przysługujące środki prawne, praktyki nieuczciwej konkurencji w definicjach ustawowych a w ujęciu kodeksu etyki notariusza-analiza porównawcza, przeciwdziałanie praktykom nieuczciwej konkurencji w ujęciu ustawowym w kontekście specyfiki zawodu notariusza.

### **Sztuka komunikowania się – Erystyka**

1. Pojęcia i cechy komunikacji,
2. Zakresy komunikacji,
3. Cechy dobrej komunikacji,
4. Rodzaje komunikacji,
5. Kultura języka, kryteria wewnątrz językowe i zewnątrz językowe,
6. Norma językowa i jej rodzaje,
7. Rodzaje błędów językowych,
8. Główne błędy języka prawniczego,
9. Cechy języka prawniczego,
10. Trzy style komunikacji.
11. komunikacja interpersonalna: definicje, cechy, zakresy,
12. kody komunikacyjne i zależności pomiędzy nimi: werbalny, niewerbalny, parawerbalny,
13. umiejętności trzonowe komunikacji interpersonalnej w komunikacji medialnej i publicznej: panowanie nad sobą, koordynacja, uważność, ekspresyjność,
14. asertywność w komunikacji: problemy z asertywnością (definicje, odbiór społeczny), style

komunikacji (pasywny, agresywny, asertywny),

15. kreowanie wizerunku,
16. opiniotwórcza istota mediów.

### **Prawo o księgach wieczystych i hipotece**

Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece – część historyczna – monografie różnych autorów.

Ustawa z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

1. Repertoria hipoteczne oraz zbiory dokumentów – rola jaką pełniły, ich znaczenie oraz ranga, okres obowiązywania,
2. Budowa i układ księgi wieczystej z uwzględnieniem zasad dokonywania pierwszeństwa wpisów, oraz prowadzenie ksiąg w systemie teleinformatycznym,
3. Pojęcie i funkcje ksiąg wieczystych (nazwa, źródła prawa, realny system ksiąg wieczystych, prawa ujawniane w księgach wieczystych, ustrój ksiąg wieczystych),
4. Zasada powszechności ksiąg wieczystych, Fakultatywność wpisu,
5. Wpisy konstytutywne i deklaratywne. Zakres obowiązku ujawniania praw w księgach wieczystych,
6. Zasada jawności ksiąg wieczystych,
7. Rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych, rola notariusza w procesie składania wniosków wieczysto księgowych,
8. Prowadzenia ksiąg wieczystych (własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu) wpisy w poszczególnych działach mogące pojawić się w praktyce,
9. Prawno materialne zasady ksiąg wieczystych (zasada wpisu, zasada domniemań związanych z wpisem, zasada rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych, zasada pierwszeństwa praw rzeczowych ograniczonych wpisanym do księgi wieczystej, zasada skuteczności praw i roszczeń osobistych wpisanym do księgi wieczystej),
10. Postępowanie wieczysto księgowe: dokumenty mogące stanowić podstawę wpisu, skutki wpisu, wpis ostrzeżenia o niezgodności treści księgi z rzeczywistym stanem prawnym, a możliwość dokonania czynności notarialnej,
11. Odmowa dokonania wpisu, jej przyczyny i tryb składania skargi na orzeczenie referendarza,
12. Opłaty w postępowaniu wieczystoksięgowym, zwolnienia od opłat ,
13. Szczególna rola działu III księgi wieczystej w obrocie cywilnoprawnym, rodzaje wpisów, niezbędne dokumenty, przyczyny i możliwości wykreślenia poszczególnych wpisów,
14. Hipoteka jako ograniczone prawo rzeczowe, jej powstanie, zakres obciążenia i suma.
15. Rodzaje hipoteki, w tym hipoteka na wierzytelności hipotecznej, hipoteka przymusowa oraz zdarzenia prawne będące genezą jej powstania, hipoteka łączna – z uwzględnieniem roli notariusza,
16. Niedopuszczalność wpisu hipoteki,
17. Przelew wierzytelności hipotecznej i jego skutki,
18. Zbycie nieruchomości obciążonej hipoteką, możliwości jej dalszego obciążania w praktyce,
19. Wygaśnięcie hipoteki – przyczyny, skutki z tym związane i rozporządzanie opróżnionym miejscem hipotecznym,
20. Układ księgi wieczystej - zajęcia poglądowe z księgą wieczystą. Elektroniczny system ksiąg wieczystych,
21. Definicja hipoteki (w tym porównanie najważniejszych cech hipoteki przed i po nowelizacji, która weszła w życie.

## **Prawo rodzinne i opiekuńcze**

Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Mażeńskie ustroje majątkowe, majątek wspólny małżonków, majątek osobisty, zarząd majątkiem wspólnym.

1. Zgoda małżonka na dokonanie czynności rozporządzających przedmiotami należącymi do majątku wspólnego, zezwolenie sądu na dokonanie czynności rozporządzających majątkiem wspólnym małżonków,
2. Ochrona osób trzecich oraz wierzyciela w przypadku rozporządzenia mieniem wspólnym przez jednego małżonka bez zgody drugiego,
3. Umowa o podział majątku wspólnego w przypadku ustania małżeństwa, separacji, bądź wyłączenia wspólności ustawowej,
4. Wyłączenie wspólności majątkowej – rozdzielnosc majątkowa z wyrównaniem dorobków, zniesienie wspólności ustawowej przez sąd,
5. Skutki rozwodu, separacji, wyłączenia i zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej w świetle dokonywanych czynności przez notariusza,
6. Ustalanie pokrewieństwa i powinowactwa dla praktyki notarialnej,
7. Skutki dla praktyki notarialnej przysposobienia pełnego i niepełnego,
8. Ustalanie ojcostwa, macierzyństwa i stosunki między rodzicami a dziećmi,
9. Zakres reprezentacji małoletniego – reprezentacja przez inne podmioty niż biologiczni rodzice,
10. Zgoda sądu rodzinnego i opiekuńczego, sytuacje w jakich jest wymagana, a obowiązki notariusza w tym zakresie,
11. Opieka i kuratela oraz nadzór sprawowany nad nimi, ubezwłasnowolnienie częściowe oraz ubezwłasnowolnienie całkowite, szczególna rola notariusza przy czynnościach zawieranych w imieniu takich osób.

## **Prawo Konstytucyjne**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 02 kwietnia 1997r.

Ustawa z dnia 30 listopada 2016r. o organizacji i trybie postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym.

Ustawa z dnia 05 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy.

Ustawa z dnia 15 lipca 1987r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich.

1. Zasada trójpodziału władzy jako gwarant funkcjonowania demokratycznego państwa prawnego,
2. Zasada demokratycznego państwa prawnego urzeczywistniającego zasady sprawiedliwości społecznej (składniki tej zasady, podstawowe elementy państwa prawnego w doktrynie i orzecznictwie trybunału konstytucyjnego),
3. Nadrzędna rola konstytucji – ustawy zasadniczej względem innych aktów prawnych,
4. Podmiot władzy suwerennej w państwie i sposoby jej sprawowania,
5. Podstawowe elementy statusu prawnego jednostki i ich ochrona konstytucyjna (prawo - wolność -obowiązek, źródła praw i wolności, podmioty praw i wolności, wertykalne i horyzontalne obowiązywanie praw jednostki, kolizja i konkurencja praw, zasada równości - jej znaczenia i zastosowania, prawa i wolności o charakterze ekonomicznym, prawa i wolności socjalne),
6. Podstawy ustroju społeczno-gospodarczego państwa, państwo prawa, rodzaje ustrojów państwowych (demokracja, quasi demokracja, reżim, totalitaryzm),



7. Zasady organizacji i funkcjonowania władzy państwowej w RP (ze szczególnym uwzględnieniem zasady podziału władz i jej praktycznego kształtu, zasady decentralizacji władzy publicznej - rola samorządu terytorialnego i samorządów zawodowych),

8. Podstawy systemu wyborczego, ordynacja wyborcza,

9. Rola komisji sejmowych przy tworzeniu aktów prawnych, podejmowanie decyzji przez sejm i senat

10. Rola trybunału konstytucyjnego, przy badaniu zgodności ustaw z konstytucją,

11. Rzecznik praw obywatelskich, powoływanie, rola, kompetencje,

12. Działania prezydenta, parlamentu i trybunału konstytucyjnego w państwie demokratycznym a w państwie quasi demokratycznym,

13. Rola trybunału stanu w państwie prawa, a w państwie o ustroju quasi demokratycznym,

14. Konstytucyjny zapis tworzenia samorządów zawodowych jako zdobycz demokracji i zagrożenia związane z likwidacją tychże zapisów,

15. Konstytucyjnoprawny status notariusza (gwarancje konstytucyjne, znaczenie treści art. 17 konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku, wolność prowadzenia działalności gospodarczej; zawód zaufania publicznego),

16. Zasada legalizmu jako podstawa działania notariusza (system źródeł prawa; zasada pierwszeństwa – art. 91 konstytucji RP, reguły kolizyjne, język urzędowy, zakres kompetencji),

17. Notariusz jako funkcjonariusz publiczny (w rozumieniu art. 115 § 13 pkt 3 kodeksu karnego i art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej),

18. Notariusz jako uprawniony do wystąpienia ze skargą konstytucyjną (art. 79 konstytucji RP; zakres; procedura, charakter i skutki orzeczenia w sprawie skargi konstytucyjnej),

19. „swoboda konkurencji” w odniesieniu do prowadzenia kancelarii przez notariusza w Polsce na tle orzecznictwa trybunału konstytucyjnego i stanowiska urzędu ochrony konkurencji i konsumentów,

20. System źródeł prawa po akcesji polski do Unii Europejskiej (prawo wspólnotowe a prawo krajowe, kwestia nadrzędności konstytucji w systemie prawa krajowego a akty prawa wspólnotowego, kryteria konstytucyjności aktu normatywnego; źródła prawa wewnętrznego),

21. Gwarancje realizacji postanowień konstytucji w RP (bezpośrednie stosowanie konstytucji w praktycznym zastosowaniu, prawo do sądu i jego elementy, skarga konstytucyjna, prawo do wynagrodzenia szkody).

### **Prawo Unii Europejskiej**

Traktat z dnia 25 marca 1957 r. o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - tekst uwzględniający zmiany wprowadzone Traktatem z Lizbony.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 492/2011 z dnia 5 kwietnia 2011r. w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii Tekst mający znaczenie dla EOG.

Traktat z dnia 7 lutego 1992 r. o Unii Europejskiej - tekst uwzględniający zmiany wprowadzone Traktatem z Lizbony.

Dyrektywa 2004/38/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie prawa obywateli Unii i członków ich rodzin do swobodnego przemieszczania się i pobytu na terytorium Państw Członkowskich, zmieniająca rozporządzenie (EWG) nr 1612/68 i uchylająca dyrektywy 64/221/EWG, 68/360/EWG, 72/194/EWG, 73/148/EWG, 75/34/EWG, 75/35/EWG, 90/364/EWG, 90/365/EWG.

Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Dyrektywa 98/5/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 lutego 1998 r. mająca na celu ułatwienie stałego wykonywania zawodu prawnika w Państwie Członkowskim innym niż państwo

uzyskania kwalifikacji zawodowych.

Dyrektywa Rady z dnia 22 marca 1977 r. mająca na celu ułatwienie skutecznego korzystania przez prawników ze swobody świadczenia usług.

Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym.

1. Historia integracji europejskiej i instytucje UE,
2. System instytucjonalno-prawny UE,
3. Umowy międzynarodowe w polskim porządku prawnym,
4. Zasady stosowania oraz wykładni prawa UE, Źródła prawa UE,
5. Zasady systemu ochrony prawnej w UE ze szczególnym uwzględnieniem procedur postępowania przed TSUE; Rola pytań prejudycjalnych,
6. Podstawowe założenia unijnego obrotu transgranicznego w ramach współpracy sądowej w sprawach cywilnych - swobodny przepływ orzeczeń z uwzględnieniem mechanizmu wzmocnionej współpracy,
7. Praktyczne konsekwencje zasad pierwszeństwa i skutku bezpośredniego,
8. Rola dyrektyw w postępowaniu sądowym,
9. Obywatelstwo UE i jego konsekwencje, ze szczególnym uwzględnieniem gwarancji niedyskryminacji,
10. Swoboda przepływu osób w UE,
11. Podstawowe zagadnienia dotyczące ustroju sądownictwa europejskiego,
12. Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i jego wykładnia,
13. Organy wspólnotowe i ich rola w tworzeniu prawa,
14. Spółka Europejska (SE), jej powstanie funkcje, organy i działanie na terenie UE,
15. Rejestry urzędowe w prawie Unii Europejskiej,
16. Swobody wspólnotowe: swobodny przepływ kapitału, usług, towaru, ludzi, swoboda zakładania przedsiębiorstw,
17. Współpraca sądowa w sprawach cywilnych,
18. Europejskie prawo podatkowe,
19. Europejskie prawo konkurencji.

### **Prawo międzynarodowe**

Konwencja o jurysdykcji i wykonywaniu orzeczeń sądowych w sprawach cywilnych i handlowych, sporządzona w Lugano dnia 16 września 1988r.

Konwencja o jurysdykcji i uznawaniu oraz wykonywaniu orzeczeń sądowych w sprawach cywilnych i handlowych, podpisana w Lugano dnia 30 października 2007r.

Rozporządzenie Rady (WE) Nr 44/2001 z dnia 22 grudnia 2000r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 21 kwietnia 2004r. w sprawie utworzenia Europejskiego Tytułu Egzekucyjnego dla roszczeń bezspornych.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 12 grudnia 2012r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych Nr 1215/2012.

Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000.

Rozporządzenie Rady (WE) Nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych.

Protokół o prawie właściwym dla zobowiązań alimentacyjnych z dnia 23 listopada 2007r.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych - Rzym I.

Konwencja dotycząca procedury cywilnej, podpisana w Hadze dnia 01 marca 1954r.

Konwencja o doręczaniu za granicą dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych lub handlowych, sporządzona w Hadze dnia 15 listopada 1965r.

Rozporządzenie NR 1393/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007r. dotyczące doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych ("doręczanie dokumentów") oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1348/2000.

Konwencja wiedeńska o stosunkach konsularnych, sporządzona w Wiedniu dnia 24 kwietnia 1963r.

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015r. – Prawo konsularne.

Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 05 października 1961r.

Ustawa z dnia 04 lutego 2011r. – Prawo prywatne międzynarodowe.

Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) Nr 650/2011 w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń, przyjmowania i wykonywania dokumentów urzędowych dotyczących dziedziczenia oraz w sprawie ustanowienia europejskiego poświadczenia spadkowego.

Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1329/2014 z dnia 09 grudnia 2014r.

1. Konwencja Haska,
2. Prawo prywatne międzynarodowe (ppm), jego źródła,
3. Prawo osobowe – osoby fizyczne, osoby prawne, cudzoziemiec klientem polskiego notariusza,
4. Prawo właściwe dla spółek handlowych (utworzenie i rozwiązanie spółki, organizacja spółki, oddziały spółek zagranicznych, zbycie praw udziałowych, shareholders agreement),
5. Prawo rzeczowe – w szczególności obrót prawny dotyczący nieruchomości,
6. Forma czynności prawnych – dokumenty urzędowe, legalizacja dokumentów zagranicznych, wykonalność zagranicznych dokumentów urzędowych,
7. Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo,
8. Zobowiązania umowne,
9. Prawo rodzinne – w szczególności małżeńskie umowy majątkowe,
10. Europejskie rozporządzenie spadkowe i poświadczenie spadkowe,
11. Zobowiązania umowne i pozaumowne w prawie międzynarodowym,
12. Jurysdykcja i prawo właściwe w transgranicznych sprawach cywilnych i handlowych oraz rodzinnych (dokument urzędowy w obrocie transgranicznym),
13. Współpraca państw w zakresie doręczania dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych,
14. Współpraca państw członkowskich UE w zakresie doręczania dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych - rozporządzenie rady (WE) nr 1393/2007,
15. Uznawanie i wykonywanie orzeczeń, ugód sądowych i dokumentów,
16. Forma czynności prawnej w stosunkach transgranicznych i pełnomocnictwa do jej dokonania w prawie krajowym i prawie ue. Legalizacja i uwierzytelnianie dokumentów,
17. Klauzula Apostille.

## **Prawo podatkowe**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa.

Ustawa z dnia 07 czerwca 2002r. o zniesieniu Generalnego Inspektora Celnego, o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Ustawa z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Ustawa z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn.

Ustawa z dnia 09 września 2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

Ustawa z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn.

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Ustawa z dnia 28 czerwca 1991r. o kontroli skarbowej.

Ustawa z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy.

1. Zobowiązanie podatkowe a obowiązek podatkowy, zaległości podatkowe,
2. Powstanie zobowiązania podatkowego w zakresie podatków pojawiających się przy wykonywaniu zawodu notariusza (pcc, podatek od spadków i darowizn, podatek vat, dostawy jako czynności cywilnoprawne),
3. Właściwość organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem właściwości organów podatkowych w sprawach z zakresu praktyki notarialnej,
4. Terminy płatności podatków w praktyce notarialnej,
5. Podatnik – płatnik,
6. Odpowiedzialność podatkowa podatnika i płatnika,
7. Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych,
8. Wygaśnięcie i przedawnienie zobowiązań podatkowych,
9. Osoby ponoszące odpowiedzialność karną skarbową za wykroczenia i przestępstwa skarbowe według Kodeks Karny Skarbowy.
10. Opłata skarbowa.

### **Ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych**

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy, zmiany po nowelizacji od 01 stycznia 2016r.,
2. Czynności notariusza jako płatnika podatku od czynności cywilnoprawnych, podstawa obliczania i pobierania podatku,
3. Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe od podatku, ich stosowanie,
4. Czynności zawierane w formie aktu notarialnego a pobór podatku,
5. Czynności notariusza związane z pobraniem podatku, wpisywanie do repertorium, przesyłanie do właściwego urzędu skarbowego,
6. PCC a VAT,
7. Zawieranie stosownych informacji w akcie notarialnym – pouczenia,
8. Odpowiedzialność notariusza jako płatnika pcc i odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niepobraniem podatku lub pobraniem podatku w nieodpowiedniej kwocie.

### **Ustawa o podatku od spadków i darowizn**

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy, zmiany po nowelizacji od 01 stycznia 2016r.,

2. Czynności notariusza jako płatnika podatku od darowizny, podstawa obliczania i pobierania podatku,

3. Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe od podatku, ich stosowanie, ze szczególnym uwzględnieniem art.7 i art.16 ustawy,

4. Czynności zawierane w formie aktu notarialnego a pobór podatku,

5. Czynności notariusza związane z pobraniem podatku, wpisywanie do repertorium, przesyłanie do właściwego urzędu skarbowego,

6. Zawieranie stosownych informacji w akcie notarialnym – pouczenia, w tym pouczenie zawierane w aktach poświadczenia dziedziczenia,

7. Odpowiedzialność notariusza jako płatnika podatku od darowizny i odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niepobraniem podatku lub pobraniem podatku w nieodpowiedniej kwocie.

### **Podatek VAT**

1. Definicja podatnika,

2. Określenie powstania obowiązku podatkowego,

3. Działalność gospodarcza w rozumieniu podatku VAT, zwolnienia podatkowe w zakresie podatku VAT określone w ustawie i przepisach szczególnych,

4. Definicja towaru oraz świadczenia usług w praktyce notarialnej,

5. Zakres odpowiedzialności notariusza, a strony czynności,

6. Podatek VAT a podatek od czynności cywilnoprawnych,

7. Podatek VAT od usługi notarialnej i jego odprowadzanie, czynności z tym związane.

### **Podatek Dochodowy**

1. Rozliczanie się notariusza z podatku dochodowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, zasady odliczania kwot od podstawy opodatkowania, przekazywanie kwot na rzecz właściwego urzędu skarbowego, rola księgowości i odpowiedzialności księgowego w przypadku błędu w wyliczeniu należnego podatku,

2. Rola notariusza jako organu informującego strony czynności o możliwości wystąpienia podatku dochodowego należnego w wyniku dokonanej czynności, sytuacje w wyniku których strona może być obłożona obowiązkiem zapłaty podatku dochodowego.

Wybrane zagadnienia z zakresu ustawy Ordynacja Podatkowa i ustawy o rachunkowości. Schematy podatkowe.

### **Prawo Cywilne Materialne:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

1. Pojęcie nieruchomości, przynależności, części składowej, a także przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, jako elementów niezbędnych w sprawach obrotu majątkiem w RP,

2. Pojęcie dobrej i złej wiary, zasady współżycia społecznego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych,

3. Oświadczenia woli – złożenie, skutki oraz wady, jako czynniki niezbędne do prawidłowej budowy aktu notarialnego,

4. Zawarcie umowy, sposoby i formy oraz prawne możliwości jej unieważnienia,

5. Warunek i termin jako elementy umów i oświadczeń składanych przed notariuszem,
6. Pełnomocnictwo jako szczególna forma przedstawicielstwa, jego formy ze szczególnym uwzględnieniem formy aktu notarialnego, przekroczenie zakresu umocowania, bądź działanie bez umocowania,
7. Prokura,
8. Pojęcie własności ruchomości jak i nieruchomości, treść nabycie i utrata z uwzględnieniem zasiedzenia oraz problematyka posiadania, immisje, przekroczenie granic przy budowie, budowa na cudzym gruncie.- ochrona własności, roszczenia właściciela, posiadacza samoistnego i zależnego, współwłasność i użytkowanie wieczyste, skarga pauliańska i art. 59 k.c.,
9. Ograniczone prawa rzeczowe w świetle przepisów K.C., praktyki notarialnej i orzecznictwa, ze szczególnym uwzględnieniem, służebności (osobistych, gruntowych, przesyłu i drogi koniecznej) użytkowania, zastaw na prawach,
10. Pojęcie wierzyciela, dłużnika, zobowiązania solidarne, podzielne i niepodzielne oraz wszelkie zobowiązania umowne,
11. Pojęcie i struktura zobowiązania (w tym zobowiązania przemienne itp.,
12. Odpowiedzialność dłużnika,
13. Źródła zobowiązań,
14. Rodzaje świadczeń,
15. Świadczenia pieniężne, odsetki,
16. Wielość wierzycieli i dłużników - umowa przedwstępna w świetle praktyki notarialnej, sposoby zawarcia, skutki niewykonania, zadatek a zaliczka,
17. Wykonywanie zobowiązań i skutki ich niewykonania, w tym także zobowiązań z umów wzajemnych,
18. Potrącenie, odnowienie i zwolnienie z długu z uwzględnieniem czynności możliwych do wykonania przez notariusza,
19. Zmiana wierzyciela lub dłużnika, sposoby przejęcia długu, ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, wpis do Krajowego Rejestru Dłużników, przekaz,
20. Umowa sprzedaży ruchomości i nieruchomości, umowne prawo pierwokupu i odkupu, rękojmia za wady, a gwarancja, sprzedaż na raty, zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej, sprzedaż na próbę oraz zamiana – z uwzględnieniem praktyki notarialnej,
21. Najem, dzierżawa i umowa leasingu, z uwzględnieniem umowy najmu lokalu, w tym okazjonalnego, dzierżawy nieruchomości oraz umowy leasingu pod kątem potrzeb prowadzonej przez notariusza działalności gospodarczej,
22. Użyczenie, pożyczka, zlecenie, w tym prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia oraz przechowanie ze szczególnym uwzględnieniem problematyki depozytu notarialnego, a także poręczenie za dług cudzy,
23. Spółka cywilna, pojęcie, powstanie, prawa i obowiązki wspólników, rozwiązanie – przepisy, orzecznictwo, praktyka,
24. Umowa darowizny, renty i dożywocia pod kątem przepisów, orzecznictwa i praktyki notarialnej,
25. Przeniesienie własności w trybie datio in solutum, ugody oraz umów nienazwanych, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, a niebezpieczeństwo tworzenia umów abstrakcyjnych; skutki dla notariusza,
26. Otwarcie i nabycie spadku, uznanie za niegodnego dziedziczenia, powołanie do spadku,
27. Dziedziczenie ustawowe, kolejność dziedziczenia, dziedziczenie przez Skarb Państwa lub gminę, przysposobionego, zbieg dziedziczenia,
28. Testament, jego formy i skutki, powołanie spadkobiercy,
29. Zapis, zapis windykacyjny, polecenie oraz wykonawca testamentu, a także powołanie zarządcy masy spadkowej wg przepisów krio.

30. Sposoby przyjęcia i odrzucenia spadku oraz skutki odrzucenia spadku – rola notariusza przy powyższych czynnościach,

31. Stwierdzenie nabycia spadku (protokół dziedziczenia, akt poświadczenia dziedziczenia lub postanowienie sądu) lub przedmiotu zapisu windykacyjnego, ochrona spadkobiercy, a odpowiedzialność za długi spadkowe,

32. Umowa zniesienia współwłasności oraz działu spadku, a także umowy dotyczące spadku (umowa zrzeczenia się dziedziczenia, zbycia spadku lub udziału spadkowego).

### **Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne**

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie.

Ustawa z dnia 25 lipca 2002r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych.

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Ustawa z dnia 12 października 1994r. o samorządowych kolegiach odwoławczych.

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

Ustawa z dnia 24 lipca 1998r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

Ustawa z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej.

1. Sądy administracyjne; struktura, zakres działania, kompetencje,
2. Ogólne zasady postępowania administracyjnego i zakres obowiązywania, dwuinstancyjność i organy nadzoru,
3. Właściwość organów w toku postępowania i zasady wyłączenia organu,
4. Pojęcie strony w postępowaniu administracyjnym, tryb załatwiania spraw i doręczania pism, wezwania i terminy,
5. Wszczęcie postępowania administracyjnego i akta sprawy i ich udostępnianie,
6. Dowody w postępowaniu administracyjnym – dokumenty, świadkowie, oględziny,
7. Rozprawa przed organem administracji publicznej, zawieszenie postępowania i wydanie decyzji, ugoda, postanowienia,
8. Tryb odwoławczy, zażalenia, wznowienie postępowania, uchylenia zmiana i stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej
9. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym,
10. Tryb wydawania zaświadczeń, skargi i wnioski, przyjmowanie skarg i wniosków, nadzór i kontrola,
11. Postępowanie egzekucyjne przed organami administracji,
12. Organy egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
13. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego w administracji,
14. Ogólne zagadnienia dotyczące egzekucji z poszczególnych przedmiotów i praw,
15. Egzekucja z nieruchomości, ułamkowej części nieruchomości oraz użytkownika wieczystego ze szczególnym uwzględnieniem skutków prawnych zajęcia, licytacji, przybicia oraz przysądzenia własności,
16. Postępowanie zabezpieczające w administracji-właściwość organów, akty wydawane w toku postępowania, skutki prawne dokonanych czynności w postępowaniu,
17. Właściwość organów w postępowaniu administracyjnym dotyczącym powołania na notariusza oraz na zastępcy notarialnego i aplikanta notarialnego, strony w postępowaniu administracyjnym o powołanie na notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego, wyłączenie organów oraz

członków (pracowników) organów w postępowaniu administracyjnym o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego, zawieszenie i umorzenie postępowania o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego,

18. Akty administracyjne w postępowaniu o powołanie notariusza, zastępcę notarialnego, aplikanta notarialnego, uchwały organów samorządu notarialnego zagadnienie ich ważności, skuteczności oraz ocena charakteru prawnego uchwał w postępowaniu o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego, wzruszalność aktów administracyjnych w postępowaniu o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego,

19. Odwołanie notariusza-przesłanki i tryb postępowania,

20. Skreślenie z listy zastępców notarialnych, aplikantów-przesłanki i tryb postępowania.

### **Pozostałe ustawy:**

#### **Wyznaniowe osoby prawne**

Ustawa z dnia 17 maja 1989r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,  
Ustawy o stosunku państwa do poszczególnych związków wyznaniowych.

1. Struktury organizacyjne Kościoła Katolickiego, Kościołów innych wyznań i gmin wyznaniowych,
2. Reprezentacja podmiotów wyznaniowych w obrocie gospodarczym, dokumenty, zgody, zezwolenia.

#### **Obrót nieruchomościami rolnymi**

Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego.

1. Ograniczenia w obrocie nieruchomościami rolnymi,
2. Pojęcia: rolnika indywidualnego, gospodarstwa rolnego, gospodarstwa rodzinnego, osoby bliskiej,
3. Nabycie przez rolnika indywidualnego oraz na podstawie zgody dyrektora generalnego KOWR.

#### **Prawo Spółdzielcze oraz Spółdzielnie Mieszkaniowe**

Ustawa z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze,  
Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

1. Sposób i tryb powstania Spółdzielni, jej cele,
2. Statut Spółdzielni i rola zawartych w nim zapisów,
3. Struktura organizacyjna,
4. Kompetencje organów Spółdzielni - Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej, Zarządu, prawa i obowiązki członków,
5. Nadzór nad działalnością spółdzielni,
6. Podział i likwidacja spółdzielni.,
7. Spółdzielnie mieszkaniowe – sposób i tryb powstania Spółdzielni Mieszkaniowej, jej cele, statut, struktura organizacyjna, kompetencje Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej, Zarządu, prawa i obowiązki członków,
8. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
9. Problematyka przekształcenia spółdzielczego prawa do lokalu we własność odrębną, uchwały,



niezbędne dokumenty, reprezentacja spółdzielni, budowa aktu notarialnego,

10. Budowa przez spółdzielnię domów jednorodzinnych w celu przeniesienia własności,
11. Likwidacja spółdzielni mieszkaniowej.

**Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach**

Rejestr stanu cywilnego, kierownik USC – zakres kompetencji, organy nadzoru, właściwość miejscowa, podstawa rejestracji, zdarzenia podlegające rejestracji zabezpieczenie akt, dokumenty w języku obcym, rodzaje aktów stanu cywilnego ich wydawanie , szczególny tryb rejestracji.

**Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne i ustawa z dnia 09 czerwca 2011r. – Prawo geologiczne i górnicze**

1. Zasady podziału nieruchomości, rola geodetów i wydziałów geodezyjnych w procesie tworzenia map, jako dokumentów będących podstawą wpisu do ksiąg wieczystych, decyzje zatwierdzające podział,
2. Zasady ewidencjonowania gruntów, budynków i lokali-organy właściwe, charakterystyka czynności tych organów i dokumentów doniosłych dla praktyki notarialnej.

**Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym**

Informatyzacja, a tradycyjny proces dokumentowania czynności, związanych z obrotem nieruchomościami - dywagacje i wnioski na przyszłość.

**Ustawa z dnia 28 września 1991r. o lasach**

Lasy prywatne i lasy państwowe, jako szczególny rodzaj nieruchomości, ograniczenia w obrocie, prawo pierwokupu nieruchomości leśnych.

**Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a decyzja o warunkach zabudowy (zagadnienia proceduralne wydania danego aktu, kwestie zarzutów i sprzeciwów, nabrania mocy prawnej, wzruszalności skutków prawnych wejścia w życie, itd.).

**Ustawa z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców**

1. Pojęcie cudzoziemca, osoba fizyczna niemająca obywatelstwa polskiego, zagraniczna spółka niemająca osobowości prawnej,
2. Osoba prawna mająca siedzibę za granicą, pojęcie i nabycie nieruchomości,
3. Charakter zezwolenia na nabycie nieruchomości, istota i forma zezwolenia, organy uczestniczące w procesie wydawania zezwolenia strony postępowania o udzielenia zezwolenia,
4. Wyłączenie spod obowiązku uzyskania zezwolenia, zdarzenia cywilnoprawne prowadzące do nabycia nieruchomości przez cudzoziemca,
5. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców po przystąpieniu do ue,
6. Czynności dokonywane przez cudzoziemców dotyczące udziałów lub akcji w spółkach handlowych,

7. Obrót nieruchomościami wg standardu polskiego i jego dostosowywanie do standardów europejskich, próby ograniczania obrotu nieruchomościami polskimi z obywatelami państw obcych,
8. Skutki wadliwego nabycia nieruchomości przez cudzoziemców.

### **Ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o portach i przystaniach morskich**

#### **Postępowanie Cywilne**

Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego,  
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji.

1. Strony w postępowaniu cywilnym i pełnomocnicy procesowi,
2. Pisma procesowe, dowody w postępowaniu cywilnym i postępowanie dowodowe,
3. Postępowanie nakazowe i upominawcze – nakaz zapłaty,
4. Środki odwoławcze w postępowaniu cywilnym, z uwzględnieniem środków odwoławczych w postępowaniu wieczystoksięgowym, skarga na orzeczenie referendarza sądowego,
5. Postępowanie w sprawach małżeńskich, rozwód i separacja- skutki majątkowe
6. Postępowanie w sprawach między rodzicami a dziećmi,
7. Postępowanie w sprawach naruszenia posiadania,
8. Europejskie postępowanie w sprawach transgranicznych,
9. Postępowanie z zakresu spraw o stwierdzenie zgonu, uznania za zmarłego, ubezwłasnowolnienia,
10. Postępowanie z zakresu spraw małżeńskich, rodzinnych i opiekuńczych,
11. Postępowania o zasiedzenie, sądowe zniesienie współwłasności, ustanowienia drogi koniecznej i służebności w tym przesyłu,
12. Postępowanie wieczystoksięgowe, forma złożenia i cofnięcia wniosku, strony w postępowaniu wieczystoksięgowym, zakres kognicji sądu wieczystoksięgowego, przyczyny oddalenia wniosku, terminy do wniesienia środka odwoławczego,
13. Postępowanie z zakresu prawa spadkowego, zabezpieczenie spadku i spis inwentarza, przyjęcie i odrzucenie spadku przed sądem, ogłoszenie testamentu, wyjawienie majątku, nabycie spadku i przedmiotu z zapisu windykacyjnego, sądowy dział spadku,
14. Protokół testamentu ustnego i postępowanie z tym zakresie,
15. Wykonawca testamentu i zarząd spadku nieobjętego,
16. Złożenie do depozytu sądowego, przesłanki, tryb postępowania, zwrot depozytu oraz postępowanie w przypadku niepodjęcia depozytu,
17. Problematyka odtworzenia zniszczonych akt i tryb postępowania,
18. Zabezpieczenie roszczeń pieniężnych,
19. Postępowanie egzekucyjne ze szczególnym uwzględnieniem art. 777 § 1 pkt 4, 5 i 6 k.p.c., akt notarialny jako tytuł egzekucyjny, europejski tytuł egzekucyjny, ograniczenia egzekucji, powództwa przeciwegzekucyjne,
20. Egzekucja z ruchomości, nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego (w tym uproszczona), z rachunków bankowych i wynagrodzenia za pracę, licytacja, przybicie, przysądzenie własności.

#### **Prawo Gospodarcze**

Ustawa z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych,  
Ustawa z dnia 06 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców,  
Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997r. o krajowym rejestrze sądowym,

Ustawa z dnia 06 kwietnia 1984r. o fundacjach,  
 Ustawa z dnia 07 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach,  
 Ustawa z dnia 30 czerwca 2000r. – Prawo własności przemysłowej,  
 Ustawa z dnia 16 września 2011r. o timeshare,  
 Ustawa z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,  
 Ustawa z dnia 15 stycznia 2015r. o obligacjach,  
 Ustawa z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne,  
 Ustawa z dnia 06 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Podstawowe funkcje państwa w gospodarce, zadania i kompetencje organów państwowych,
2. Tryby i zasady podejmowania decyzji przez organy państwowe oraz prawa i obowiązki podmiotów gospodarczych,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców polskich i zagranicznych, wydawanie koncesji na poszczególne rodzaje działalności gospodarczej,
4. Sposoby prowadzenia działalności gospodarczej przez skarb państwa i jednostki samorządu terytorialnego,
5. Nadzór państwa nad przedsiębiorcami, ochrona konkurencji,
6. Umowy pozakodeksowe (time sharing, ustawa o partnerstwie publiczno-prawnym,)
7. Umowy konsumenckie:
8. Ustawa o szczególnej sprzedaży konsumenckiej,
9. Stowarzyszenia i fundacje.

### **Prawo handlowe**

1. Ustrój i organizacja przedsiębiorców w RP,
2. Zasady funkcjonowania, struktura KRS,
3. Tryb składania, rozpatrywania wniosków i dokonywania wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, terminy, zawiadomienia i wydawanie postanowień,
4. Rodzaje spółek podlegających regulacji KSH, Spółki osobowe i kapitałowe, funkcjonowanie, podobieństwa i różnice,
5. Spółki osobowe: spółka partnerska, jawna, komandytowa i komandytowo- akcyjna,
6. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, struktura, organy, kapitał zakładowy, zbycie udziałów - pod kątem dokonywanych czynności notarialnych,
7. Spółka akcyjna, jej struktura, budowa statutu, organy, funkcje, rodzaje i zbywanie akcji,
8. Reprezentacja spółek osobowych i kapitałowych przy czynnościach z udziałem notariusza.
9. Łączenie, podział i przekształcenie spółek handlowych,
10. odpowiedzialność cywilna członków zarządu i odpowiedzialność karna władz spółek (organów spółki),
11. Pozakodeksowe spółki,
12. Reprezentacja spółek prawa handlowego (osobowych i kapitałowych, prokura, pełnomocnictwa),
13. Organizacje pozarządowe.

### **Prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy**

Ustawa z dnia 01 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

1. Geneza prac nad ustawą, trudności w dostosowaniu przepisów ustawy do warunków notariatu,

2. Czynności notariusza w zakresie prawidłowej działalności w świetle ustawy, doniosłość przepisów tej ustawy, kompetencje notariusza w zakresie dokonywania analiz, przechowywania i przesyłania informacji generalnemu inspektorowi informacji finansowej,

3. Obowiązki instytucji obowiązanych,
4. Wewnętrzna procedura,
5. Ocena ryzyka,
6. Środki bezpieczeństwa finansowego możliwe do zastosowania u notariusza,
7. Beneficjent rzeczywisty i jego poszukiwanie, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych,
8. Analiza transakcji,
9. Rejestracja transakcji,
10. Wstrzymanie transakcji,
11. Przechowywanie i usuwanie danych,
12. Sankcje za naruszenie przepisów.

### **Prawo wekslowe i czekowe, papiery wartościowe, prawo bankowe**

Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936r. – Prawo wekslowe,

Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936r. – Prawo czekowe,

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o zmianie ustawy prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz o zmianie niektórych ustaw,

Ustawa z dnia 15 stycznia 2015r. o obligacjach,

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.

1. Papiery wartościowe – kryteria podziałów, rodzaje,
2. Weksle – funkcje, wystawienie, forma, indos, przyjęcie poręczenie płatność, zapłata, zwrot na poszukiwanie z powodu niezapłacenia, protest, wyręczenie, zmiana tekstu, przedawnienie, zaginięcie weksła, dochodzenie należności wekslowej,
3. Czeki – funkcje, wystawienie, forma, przedstawienie poręczenia, przedstawienie do zapłaty i zapłata, protest, zaginięcie czeku, przedawnienie, niesłuszne wzbogacenie.
4. zasady prowadzenia działalności bankowej,
5. tworzenie i organizacja banków, oddziałów i przedstawicielstw banków zagranicznych, oddziałów instytucji kredytowych,
6. nadzór bankowy, postępowanie naprawcze, likwidacyjne i upadłościowe banków,
7. łączenie się banków,
8. bankowość spółdzielcza – rodzaje banków spółdzielczych,
9. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo – Kredytowe i inne instytucje finansowe,
10. instytucje parabankowe i ich działalność,
11. umowy kredytowe jako podstawa ustanawiania i wpisu hipoteki.

### **Prawo o gospodarce nieruchomościami, Samorząd terytorialny**

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali.

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Ustawa z dnia 16 września 2011r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

Ustawa z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Ustawa z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej.

Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.

Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie województwa.

Ustawa z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2001r. o rentach strukturalnych w rolnictwie.

1. zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i jednostek Samorządu terytorialnego, zasoby nieruchomości, sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste, przetargi na zbycie, oddawanie w trwałe zarząd, przekazywanie nieruchomości na cele szczególne, zagospodarowywanie nieruchomości gruntowych,

2. podstawowe dokumenty niezbędne do prawidłowego zbycia lub nabycia nieruchomości na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami

3. prawo pierwokupu nieruchomości, wywłaszczanie nieruchomości i zwrot wywłaszczonych nieruchomości,

4. podstawowe informacje z zakresu wyceny nieruchomości,

5. działalność rzeczoznawców majątkowych – funkcje,

6. gospodarka komunalna,

7. organy i funkcjonowanie administracji rządowej,

8. samorząd powiatowy – struktura kompetencje i działanie,

9. samorząd wojewódzki – struktura, kompetencje i działanie,

10. samorząd gminny – struktura, kompetencje i działanie,

11. nadzór nad działalnością jednostek samorządowych,

12. prawa i obowiązki organów administracji publicznej i obywateli,

13. podatki i opłaty lokalne.

### **Prawo rolne**

Rys historyczny prawa rolnego w Polsce po 1945 roku, przeniesienie własności w zamian za świadczenia rentowe na przykładzie ustaw ubezpieczeniowych, ustawa „uwłaszczeniowa” z dnia 26 października 1971r.

Problematyka związana z zawieraniem umowy z następcą w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Gospodarowanie nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

### **Własność lokali**

1. Samodzielny lokal mieszkalny, część składowa, przynależność współwłasność przymusowa, grunt – własność lub użytkowanie wieczyste,

2. Tryb i forma ustanowienia odrębnej własności lokalu oraz treść umowy, a także niezbędne dokumenty do sporządzenia aktu notarialnego,

3. Współkorzystanie i zarząd nieruchomością wspólną oraz inne prawa i obowiązki właścicieli lokali,

4. Zarząd nieruchomością wspólną, kompetencje, zarząd zwykły i czynności przekraczające zwykły zarząd, wspólnota mieszkaniowa, podejmowanie uchwał, a udział notariusza przy podejmowaniu uchwał, zebranie wspólnoty,

5. Zbycie ekspektatywy samodzielnego lokalu mieszkalnego,
6. Umowa developerska, jej treść, forma i skutki.

### **Ustrój Sądów Powszechnych**

Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ustroju sądów powszechnych.

1. Rys historyczny, rodzaje i organizacja sądów powszechnych, organy sądów, funkcje i kompetencje Prezesa sądu, samorząd sędziowski, nadzór wewnętrzny i zewnętrzny, czynności sądowe, objęcie stanowiska sędziego – jego status, prawa i obowiązku sędziego, odpowiedzialność dyscyplinarna,
2. Funkcja i rola referendarza sądowego, kuratora sądowego, mediatorów, ławników, asystentów, biegłych oraz organów pomocniczych sądów,
3. Reprezentacja sądów powszechnych, przy nabywaniu lub zbywaniu składników majątkowych,
4. Krajowa Rada Sądownictwa - organizacja i zakres czynności.

### **Sąd Najwyższy**

Ustawa z dnia 08 grudnia 2017r. o Sądzie Najwyższym.

Struktura, działanie i rola orzeczeń SN w procesie tworzenia i wykładni prawa.

### **Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne**

Ustawa z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe,  
Ustawa z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne.

1. Zagadnienia ogólne postępowania upadłościowego – jego skutki, podmiotowy zakres stosowania przepisów ustawy, podstawy ogłoszenia upadłości,
2. Postępowanie przed sądem w przedmiocie ogłoszenia upadłości, wnioski, postępowanie zabezpieczające, uczestnicy, skutki orzeczenia upadłości,
3. Masa upadłości, skład, zakaz obciążania masy upadłości, zobowiązania upadłego w świetle możliwości zawarcia układu, skutki ogłoszenia upadłości,
4. Sąd, sędzia-komisarz, syndyk, nadzorca sądowy, zarządca ich rola w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości,
5. Upadły, wierzyciele, Zgromadzenie wierzycieli, Rada Wierzycieli, zgłoszenie wierzytelności,
6. Zawarcie układu i jego skutki,
7. Sprzedaż nieruchomości w postępowaniu upadłościowym, reprezentacja upadłego, dokumenty niezbędne do zbycia,
8. Skutki zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego,
9. Międzynarodowe postępowanie upadłościowe i odrębne postępowania upadłościowe,
10. Postępowanie restrukturyzacyjne.

### **Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

Ustawa z dnia 28 sierpnia 1997r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie

choroby i macierzyństwa.

Ustawa z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

Ustawa z dnia 13 lipca 2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

1. Szkolenie i przestrzeganie przepisów BHP,
2. Zatrudnianie pracownika na umowę o pracę na pełen lub część etatu, odprowadzanie składek ZUS i opłat na inne świadczenia pracownicze, udzielanie urlopów, zwolnienia lekarskie, cięża i urlop macierzyński pracownika, odpowiedzialność odszkodowawcza notariusza jako kierownika jednostki za wypadek przy lub podczas wykonywania pracy przez pracownika,
3. Ubezpieczenie notariusza od odpowiedzialności cywilnej oraz jako płatnika świadczeń publicznych a także mienia kancelarii,
4. Rozwiązanie umowy o pracę sposoby, tryb, skutki, roszczenia byłego pracownika w stosunku do notariusza jako byłego pracodawcy,
5. Mobbing jako nie do końca zdefiniowane uporczywe nękanie pracownika – podstawa do wytoczenia powództwa przeciwko pracodawcy.
6. Formy zatrudnienia osób świadczących pracę w kancelarii notarialnej,
7. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy,
8. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy ze szczególnym uwzględnieniem aplikantów i asesorów notarialnych,
9. Stosunek pracy a status aplikanta i zastępcy notarialnego,
10. Świadczenie pieniężne pracodawcy wobec pracowników: rodzaje i konsekwencje ich wykonania według przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
11. Odpowiedzialność porządkowa osób zatrudnionych w kancelarii notarialnej a odpowiedzialność dyscyplinarna,
12. Czas pracy w kancelarii notarialnej, nadgodziny a zagadnienie zastępstwa notariusza przez zastępcy notarialnego,
13. Urlopy pracownicze ze szczególnym uwzględnieniem urlopów aplikantów notarialnych w związku z egzaminami i kolokwiami,
14. Zakaz konkurencji w ujęciu ogólnym i w kontekście zmiany pracodawcy przez aplikanta notarialnego i zastępcy notarialnego,
15. Odpowiedzialność za naruszenie praw pracowniczych,
16. Odpowiedzialność odszkodowawcza notariusza a odpowiedzialność osób zatrudnionych w kancelarii notarialnej,
17. Obowiązki notariusza wobec zatrudnionych osób wynikające z przepisów prawa pracy dotyczących ochrony zdrowia, bhp oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
18. Niewypłacalność pracodawcy a prawo pracy: zagadnienia ogólne oraz zagadnienia zbycia przedsiębiorstwa „w ruchu” w postępowaniu upadłościowym,
19. Notariusz jako płatnik świadczeń publicznych z tytułu stosunku pracy i innych stosunków prawnych, na podstawie których świadczona jest praca na jego rzecz.

### **Prawo prywatne międzynarodowe**

Konwencja haska z dnia 05 października 1961r. dotycząca kolizji praw w przedmiocie formy rozporządzeń testamentowych.

Traktaty rzymskie z 1957r.

Traktat o Unii Europejskiej (z Maastricht) z 1992r., Jednolity Akt Europejski, Traktaty: amsterdamski, nicejski i lizboński, orzecznictwo ETS.

Ustawa z dnia 04 lutego 2011r. – Prawo prywatne międzynarodowe.

Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego.

1. Konwencja Haska,
2. Pojęcie i zadania prawa prywatnego międzynarodowego (ppm), jego źródła,
3. Norma kolizyjna,
4. Kwalifikacja kwestii prawnej,
5. Wskazanie prawa właściwego – łączniki, odesłanie, klauzula porządku publicznego,
6. Stosowanie prawa obcego,
7. Traktowanie prawa obcego, ustalenie treści prawa obcego, zasady stosowania prawa obcego, przystosowanie, ekwiwalentność pojęć i instytucji prawnych, normy koniecznego stosowania,
8. Stosunki rodzinne, opieka i kuratela oraz obowiązki alimentacyjne i inne stosunki prawne w ujęciu ppm,
9. Stosunki majątkowe małżeńskie, ustroje majątkowe i ich zmiana, zarząd majątkiem wspólnym w ujęciu ppm,
10. Reprezentacja małoletniego w zależności od wieku, zarząd majątkiem małoletniego w ujęciu ppm,
11. Czynności prawne pomiędzy rodzicami a dziećmi w ujęciu PPM.

#### **TEMATY „UZUPEŁNIAJĄCE”**

1. Uzupełnienie omówionych tematów w związku z bieżącymi zmianami ustawodawczymi.
2. Omówienie tematów szczególnie interesujących aplikantów na danym etapie szkolenia.



