

Uchwała nr 5/11/2020
Rady Izby Notarialnej w Szczecinie
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie określenia harmonogramu zajęć seminaryjnych na okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku dla aplikantów notarialnych odbywających I, II i III rok aplikacji notarialnej i na okres od dnia 1 stycznia do 30 czerwca 2021 roku dla aplikantów notarialnych odbywających IV rok aplikacji notarialnej, wyznaczenia kierownika szkolenia odpowiedzialnego za ich realizację oraz określenia harmonogramu praktyki w sądzie dla drugiego roku aplikacji

Na podstawie art. 35 pkt 3 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej (Dz. U. 2018 r., poz. 2127), wydanego na podstawie art. 75 wyżej powołanej ustawy Prawo o notariacie, Rada Izby Notarialnej w Szczecinie postanawia, co następuje:”

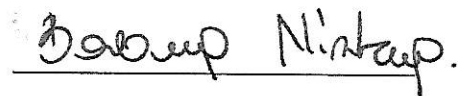
1. Ustalić terminy zajęć seminaryjnych dla aplikantów I, II, III i IV roku aplikacji notarialnej na następujące dni w miesiącu:
 - styczeń 4, 9, 22, 23 - I, II, III, IV rok aplikacji,
 - luty: 05, 06, 19, 20 - I, II, III, IV rok aplikacji,
 - marzec: 05, 06, 19, 20 - I, II, III, IV rok aplikacji,
 - kwiecień: 09, 10, 23, 24 - I, II, III, IV rok aplikacji,
 - maj: 07, 08, 21, 22 - I, II, III, IV rok aplikacji,
 - czerwiec: 11, 12, 25, 26 - I, II, III, IV rok aplikacji,

Przerwa od dnia 01 lipca 2021 roku do dnia 30 września 2021 roku.

- październik: 01, 02, 15, 16 - I, II, III rok aplikacji,
 - listopad: 05, 06, 19, 20 - I, II, III rok aplikacji,
 - grudzień: 03, 04, 17, 18 - I, II, III rok aplikacji.
2. Każdy dzień zajęć seminaryjnych obejmuje osiem 45-minutowych jednostek szkoleniowych, co daje dla każdego I, II i III roku aplikantów po 288 jednostek szkoleniowych, a dla IV roku aplikantów 192 jednostki szkoleniowe.
 3. Zajęcia seminaryjne prowadzone będą w formie wykładów, seminariów oraz warsztatów (ćwiczeń), przy czym termin zajęć, forma każdego z zajęć została podana przez wykładowcę i stanowi załącznik nr: 2, 3, 4, i 5 do niniejszej uchwały.
 4. Ustalić zakres tematyczny przedmiotów określonych w programie aplikacji I, II, III i IV roku ustalonym zgodnie z art. 40 §1 pkt 9 ustawy Prawo o notariacie, a stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały pod tytułem: Legenda.
 5. Ustalić tematy zagadnień dla poszczególnych zakresów tematycznych a stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały pod tytułem: Legenda.
 6. Tytuły aktów prawnych do danego tematu ustalone zostały przez wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia seminaryjne i stanowi załącznik nr: 2, 3, 4, i 5 do niniejszej uchwały.

7. Poszczególne zajęcia seminaryjne prowadzone będą przez notariuszy, sędziów, referendarzy sądowych, radców prawnych, pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych w szczególności z wydziałów prawa szkół wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej, doradców podatkowych, urzędników administracji samorządowej, osób posiadających doświadczenie zawodowe w dziedzinach objętych harmonogramem szkolenia, wykładowcy podani w załączniku nr 1 do uchwały pod tytułem: Legenda. Wykładowcy nie będący pracownikami dydaktycznymi, podani w zestawieniu, prowadzili już szkolenia dla notariuszy, aplikantów notarialnych, radcowskich i innych podmiotów. Zajęcia zostały potwierdzone przez wykładowców zgodnie z terminami zajęć seminaryjnych.
8. Plany zajęć (harmonogramy szkoleń) na 2021 rok stanowią odpowiednio załączniki numer 2 dla I roku aplikacji, numer 3 dla II roku aplikacji, numer 4 dla III roku aplikacji, numer 5 dla IV roku aplikacji, do niniejszej uchwały, harmonogramy praktyki w sądzie numer 6. Plany na 2021 rok zostaną po zatwierdzeniu niniejszego harmonogramu zajęć seminaryjnych dla każdego roku szkoleniowego oraz harmonogramu praktyki w sądzie - przez Krajową Radę Notarialną opublikowane na stronie internetowej Izby Notarialnej w Szczecinie i przesłane do wiadomości Ministrowi Sprawiedliwości w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć seminaryjnych.
9. Zajęcia seminaryjne prowadzone będą w budynku w Wyższej Szkole Administracji Publicznej, ul. M. Skłodowskiej - Curie 4, 71-332 Szczecin i każdorazowo rozpoczynają się w piątki o godz. 14.00, w soboty o godz. 9.00, przy czym w przypadku prowadzenia zajęć w ramach jednego dnia szkoleniowego przez dwoje wykładowców, zajęcia prowadzone przez drugiego wykładowcę rozpoczynają się odpowiednio o godzinie 17.30 w piątki i 12.30 w soboty. Po każdej jednostce szkoleniowej przewidziana jest 15-sto minutowa przerwa, przy czym o tym, kiedy się ona odbędzie i jak długo jednorazowo będzie trwała decyduje osoba prowadząca zajęcia. W sytuacjach szczególnych zajęcia z aplikantami mogą być prowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających obustronną komunikację na odległości między prowadzącym a uczestnikami. O wprowadzeniu takiej formy szkolenia Kierownik Szkolenia poinformuje aplikantów po uzyskaniu opinii Rady Izby Notarialnej w Szczecinie i w terminie umożliwiającym zorganizowanie spotkania ze strony technicznej. W takim przypadku terminy szkolenia i wymiar czasu szkolenia pozostają bez zmian w stosunku do uchwalonego harmonogramu szkoleń, chyba że co innego wynika z komunikatów przekazywanych przez Kierownika Szkolenia po uzyskaniu opinii Rady Izby Notarialnej w Szczecinie.
10. Zmiany harmonogramów w zakresie terminów zajęć seminaryjnych oraz osób wykładowców prowadzących zajęcia z poszczególnych zakresów tematycznych, uszczegółowienie tematów, jak również zmiany planów zajęć dokonywane są przez kierownika szkolenia i nie stanowią zmiany harmonogramów oraz nie wymagają zmiany niniejszej uchwały.
11. Wyznacza na Kierownika Szkolenia na 2021 rok odpowiedzialnego za realizację harmonogramów zajęć seminaryjnych zgodnie z regulaminem Rady Izby Notarialnej Wiceprezesa Rady Izby Notarialnej w Szczecinie not. Jacka Daleszyńskiego.
12. Określa się harmonogram praktyk w sądzie dla drugiego roku aplikacji w 2021 roku, stanowiący załącznik numer 6 do niniejszej uchwały.
13. Zmiany harmonogramu praktyk w sądzie w zakresie terminów odbywania praktyki, rozpoczęcia praktyki, kolejności jej odbywania przez poszczególnych aplikantów oraz osób prowadzących praktyki w sądzie z wyznaczonym aplikantem nie stanowią zmiany harmonogramu oraz nie wymagają zmiany niniejszej uchwały.
14. Projekty harmonogramów szkoleń aplikantów oraz projekty harmonogramów praktyki w sądzie podlegają zatwierdzeniu przez Krajową Radę Notarialną.

15. Niniejsza uchwała została podjęta w dniu 03 listopada 2020 roku i wchodzi do realizacji po zatwierdzeniu przez Krajową Radę Notarialną.



Barbara Nintza – Prezes RIN

Informuje, że Uchwała nr 5/11/2020 w sprawie określenia harmonogramu zajęć seminaryjnych na okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku dla aplikantów notarialnych odbywających I, II i III rok aplikacji notarialnej i na okres od dnia 1 stycznia do 30 czerwca 2021 roku dla aplikantów notarialnych odbywających IV rok aplikacji notarialnej, wyznaczenia kierownika szkolenia odpowiedzialnego za ich realizację oraz określenia harmonogramu praktyki w sądzie dla drugiego roku aplikacji została podjęta 3 listopada 2020 roku w obecności 9 członków Rady, 9 głosami „za”, przy braku głosów „wstrzymujących się” i „przeciw”.



Barbara Nintza – Prezes RIN