

LEGENDA

I. WSTĘP

1. Kierownikiem szkolenia aplikantów w Izbie Notarialnej w Szczecinie jest Wiceprezes Rady Izby Notarialnej w Szczecinie not. **Jacek Krzysztof Daleszyński**.
2. Każdy cykl zajęć zgodnie z harmonogramami zajęć na poszczególne lata dla aplikantów notarialnych: I rok, II rok, III rok, IV rok w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku po 192 h lekcyjne dla każdego roku i dla aplikantów notarialnych: I rok, II rok, III rok, w okresie od 1 października 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku po 96 h dla każdego roku. Każdy I, II i III rok aplikacji ma 288 jednostek szkoleniowych, IV rok aplikacji ma 192 jednostki szkoleniowe. Każdy dzień szkoleniowy trwa 8h lekcyjnych, tj. 2 x po 4 h lekcyjne, zgodnie z ustaleniami i sugestią wykładowców w formie wykładów, seminariów i warsztatów. W piątki zajęcia odbywają się w godz. **14⁰⁰ - 17⁰⁰** (4h lekcyjne) i w godz. **17³⁰ - 20³⁰** (4h lekcyjne), w soboty: w godz. **9.00 - 12⁰⁰** (4h lekcyjne) i w godz. **12³⁰ - 15³⁰** (4h lekcyjne). Zajęcia odbywają się zgodnie z tematyką podaną poniżej i w oparciu o akty prawne, akty wykonawcze, orzecznictwo, interpretacje wskazane poniżej i wskazane przez wykładowców. Każdy z wykładowców ma prawo do sprecyzowania tematu, jego uszczegółowienia i wskazania przepisów prawnych w oparciu o które przeprowadza szkolenie. W przypadku zajęć stacjonarnych szkolenia aplikantów notarialnych w 2021 roku odbywać się będą w Wyższej Szkole Administracji Publicznej, ul. M. Skłodowskiej - Curie 4, 71-332 Szczecin. W przypadku zajęć zdalnych: przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. O każdorazowej zmianie trybu nauczania decyduje kierownik szkolenia w porozumieniu z Radą Izby Notarialnej i aktualna sytuacja epidemiologiczną.
3. Zajęcia seminaryjne dla aplikantów I, II, III i IV roku rozpoczynają się 04 stycznia 2021 roku (tj. w pierwszy poniedziałek po dniu 1 stycznia) i trwają do 31 grudnia 2021 roku dla aplikantów I, II i III roku (z przerwą od dnia 1 lipca do dnia 30 września 2020 roku) i do dnia 30 czerwca 2021 roku dla aplikantów IV roku. Zajęcia szkoleniowe są prowadzone zgodnie z możliwością wynajęcia sal na zajęcia szkoleniowe we wskazanych terminach, dojazdy aplikantów spoza Szczecina oraz zapewnienie wykładowców na szkolenia. Zajęcia odbywają się w dniu szkoleniowym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych, 4 razy w miesiącu, co 2-3 tygodnie, również ze względów na możliwość dojazdów aplikantów, wynajęcie sali, zapewnienie wykładowców. Opinia Rady Izby Notarialnej w Szczecinie co do sposobu prowadzenia zajęć seminaryjnych była i jest pozytywna w tym zakresie.
4. **Wykładowcy:**

**LISTA OSÓB DO SZKOLENIA APLIKANTÓW NOTARIALNYCH I, II, III i IV ROKU -
NA 2021 ROK**

- 1) **Biernacki Przemysław - Notariusz z siedzibą w Koszalinie** - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo o notariacie,
- 2) **Brandys Kinga - Redaktor** - sztuka komunikowania (erystyka),
- 3) **dr hab. Cała Wacinkiewicz Ewelina, Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego** - prawo publiczne międzynarodowe,
- 4) **Chojnowska Małgorzata - Doradca Podatkowy w Szczecinie** - prawo podatkowe, prawo finansowe,
- 5) **dr Chwiałkowski Waldemar, Notariusz z siedzibą w Kołobrzegu** - prawo cywilne z uwzględnieniem pierwokupów i prawo o notariacie,
- 6) **dr Dadańska Katarzyna, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, w szczególności prawo rzeczowe, wspólnoty gruntowe, podziały nieruchomości, prawo administracyjne
- 7) **Daleszyński Jacek - Notariusz z siedzibą w Szczecinie** – prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy,
- 8) **dr hab. Flaga - Gieruszyńska Kinga, Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego** - prawo gospodarcze, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo upadłościowe, prawo restrukturyzacyjne,
- 9) **Górska Beata – Sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, Prezes Sądu Apelacyjnego w Szczecinie** - prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 10) **Górski Krzysztof - Sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie** - prawo gospodarcze, w szczególności spółki kapitałowe,
- 11) **Grzelczak Arkadiusz - Sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinie, Przewodniczący Wydziału Egzekucyjnego** – postępowanie cywilne, prawo gospodarcze,
- 12) **Idziorek Jakub - Sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinie** - prawo cywilne, w tym zarząd przy współwłasności, roszczenia uzupełniające, prawo ustroju sądów powszechnych, samorządy,
- 13) **Kapała – Łosak Barbara – Notariusz z siedzibą w Poznaniu** – prawo o notariacie – zasady biurowości kancelarii, umowa o dożywocie;
- 14) **dr Katner Przemysław, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, prawo gospodarcze,
- 15) **dr Kledzik Przemysław, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim, Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wielkopolskim** - prawo administracyjne, postępowanie administracyjne,
- 16) **dr hab. Kolasiński Marek, Adwokat, Profesor Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Toruniu** - prawo o notariacie, prawo cywilne,
- 17) **Kowalski Bartosz – Referendarz Sądowy w Stargardzie** – kodeks cywilny, księgi wieczyste i hipoteka oraz postępowanie wieczystoksięgowe,
- 18) **Kowalewski Mariusz - Radca Prawny** - prawo wekslowe i czekowe,
- 19) **dr Kowalewska Ewa , Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo bankowe i prawo papierów wartościowych,
- 20) **dr hab. Kuniewicz Zbigniew, Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego** - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo handlowe,

- 21) **Łazarski Jarosław - Sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie** - prawo upadłościowe, prawo przedsiębiorców,
- 22) **dr Malinowska – Woźniak Katarzyna, Radca Prawny, Adiunkt na Uniwersytecie Szczecińskim** – prawo cywilne, w szczególności lokalowe,
- 23) **dr iur. Margoński Marcin, Zastępca Notarialny** - prawo międzynarodowe prywatne,
- 24) **Marski Jerzy - Emerytowany Notariusz** - etyka, prawo o notariacie,
- 25) **dr Mijał Przemysław, Radca Prawny w Szczecinie, wykładowca na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo konstytucyjne,
- 26) **Mikołajczuk Grzegorz - Notariusz z siedzibą w Gorzowie Wlkp.** - prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo o notariacie,
- 27) **Miroszewski Leon - Sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury** - prawo gospodarcze, w szczególności spółki osobowe i europejskie,
- 28) **Małgorzata Muszalska - Notariusz z siedzibą w Poznaniu** - prawo rolne,
- 29) **dr Olech Zbigniew, Radca Prawny, wykładowca na Uniwersytecie Szczecińskim** - prawo cywilne, prawo administracyjne, prawo rolne, gospodarka nieruchomościami, samorząd terytorialny, prawo handlowe,
- 30) **dr Radkiewicz Tomasz, Sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie, wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury** - prawo cywilne w tym spadki, prawo rodzinne i opiekuńcze, postępowanie cywilne m.in. prawo dot. spadków, prawa rodzinnego i opiekuńczego,
- 31) **Skibiński Piotr - Notariusz z siedzibą w Stargardzie** - prawo cywilne, prawo spółdzielcze, komercjalizacja, umowa deweloperska, nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców,
- 32) **Ślota-Bandura Julia - Zastępca notarialny** - prawo rodzinne i opiekuńcze,
- 33) **Sokół Teresa – Notariusz w Gryficach** – prawo rolne,
- 34) **Szaj Tomasz - Sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie** - prawo cywilne, postępowanie cywilne m.in. reprezentacja Skarbu Państwa, przedmioty i podmioty postępowania cywilnego,
- 35) **Wojtas Michał – Doradca Podatkowy w Szczecinie** - prawo podatkowe,
- 36) **Wnuk Wojciech - Geodeta Miasta Szczecin** - prawo administracyjne, postępowanie administracyjne w tym: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a decyzja o warunkach zabudowy, ewidencja gruntów, budynków i lokali, prawo budowlane, opłaty planistyczne, opłaty adiacenckie, itd.,
- 37) **dr Wrzecień Rafal, adwokat, Adiunkt na Uniwersytecie Zielonogórskim** - prawo o notariacie, m.in. akt notarialny, czynności notarialne, etyka, prawo administracyjne.

5. **Zagadnienia na szkolenia : jak w pkt. III .**

6. **Zestawienie przepisów prawnych: jak w pkt. IV.**

II. **FORMA ZAJĘĆ:**

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów, seminariów i warsztatów (ćwiczeń). Każdy z wykładowców posiada plan szkoleń, który modyfikuje w miarę potrzeb i zmiany przepisów.

III. **ZAKRES TEMATYCZNY PRZEDMIOTÓW OKREŚLONYCH W PROGRAMIE APLIKACJI:**

Zakres tematyczny przedmiotów dla poszczególnych lat aplikacji notarialnej zgodny z UCHWAŁĄ Nr IX/69/2017 KRAJOWEJ RADY NOTARIALNEJ z 30 października 2017 r. w sprawie programu aplikacji notarialnej **dla aplikantów notarialnych rozpoczynających szkolenie po dniu 31 grudnia 2017 r. :**

I. rok szkolenia:

- 1) prawo o notariacie i etyka zawodowa,
- 2) prawo o ustroju sądów powszechnych,
- 3) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- 4) prawo rodzinne i opiekuńcze,
- 5) prawo konstytucyjne i samorząd terytorialny,
- 6) prawo podatkowe,
- 7) prawo cywilne materialne,
- 8) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne (wybrane ustawy),
- 9) sztuka komunikowania się (erystyka),

Ogółem 288 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

II. rok szkolenia:

- 1) prawo podatkowe,
- 2) prawo cywilne materialne,
- 3) postępowanie cywilne,
- 4) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne, (wybrane ustawy),
- 5) prawo handlowe (spółki osobowe i kapitałowe, spółka cywilna),
- 6) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- 7) prawo o gospodarce nieruchomościami i prawo lokalowe,
- 8) prawo rolne,
- 9) prawo o notariacie.

Ogółem 288 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

III. rok szkolenia:

- 1) prawo cywilne materialne,
- 2) prawo pracy i ubezpieczeń społecznych w teorii i praktyce,
- 3) prawo wekslowe i czekowe, papiery wartościowe, prawo bankowe,
- 4) prawo gospodarcze,
- 5) prawo międzynarodowe publiczne,
- 6) prawo Unii Europejskiej,
- 7) prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy,
- 8) prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne

Ogółem 288 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

IV. rok szkolenia:

- 1) prawo cywilne materialne,

- 2) prawo gospodarcze,
 - 3) prawo prywatne międzynarodowe,
 - 4) prawo podatkowe,
 - 5) Zasady prowadzenia kancelarii notarialnej i biurowość
 - 6) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- Powtórzenie wybranych tematów pod kątem egzaminu oraz warsztaty.

Ogółem 192 jednostek lekcyjnych (w skład jednostek godzinowych wchodzi także zajęcia typowo warsztatowe i uzupełniające wiedzę o zmiany ustawowe).

IV. ZAKRES MATERIAŁU I TEMATY dla aplikantów notarialnych rozpoczynających szkolenie po dniu 31 grudnia 2017 r.:

Zajęcia prowadzone w formie wykładów, w tym interaktywnych, seminariów, warsztatów sprawdzających na bieżąco zdobytą wiedzę, wykład, dyskusja, praca sprawdzająca, omówienia.

Prawo o notariacie:

Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1. Ustrój:

- 1) usytuowanie zawodu notariusza pośród innych zawodów prawniczych,
- 2) powoływanie i odwoływanie notariuszy, wpływ Rad Izb Notarialnych na powoływanie i odwoływanie notariuszy, kompetencje i rola Ministra Sprawiedliwości,
- 3) prawa i obowiązki notariuszy – ich rola w prawidłowym procesie obrotu prawnego majątkiem osób fizycznych i prawnych,
- 4) samorząd notarialny – jego umiejscowienie w Konstytucji RP, jego rola w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania izb notarialnych i poszczególnych notariuszy,
- 5) struktur samorządu notarialnego,
- 6) rola samorządu jako organu wykonującego nadzór nad notariuszami i aplikantami,
- 7) nadzór Ministra Sprawiedliwości nad działalnością notariuszy,
- 8) odpowiedzialność dyscyplinarna i w tym zakresie rola: rad izb notarialnych, sądu dyscyplinarnego, Prezesa Sądu Apelacyjnego oraz Ministra Sprawiedliwości.

2. Czynności notarialne:

- 1) czynności wykonywane przez notariusza, ich zakres, tryb i sposób dokonywania,
- 2) szczególna rola notariusza przy czynnościach z osobami wymienionymi w art. 87 Prawa o Notariacie,
- 3) odmowa dokonania czynności notarialnej, tryb, forma i skutki z uwzględnieniem zakazu dokonywania czynności,
- 4) budowa aktu notarialnego, sporządzanie wypisów i wyciągów oraz tryb przekazywania aktów do archiwum sądowego,
- 5) tryb i sposób dokonywania czynności poświadczeniowych,

- 6) dopuszczalność dokonywania czynności poza siedzibą kancelarii,
- 7) charakter prawny odmowy dokonania czynności notarialnej a konstytucyjne prawo do sądu (art. 45 Konstytucji RP); tryb, forma i skutki odmowy z uwzględnieniem zakazu dokonywania czynności,
- 8) depozyt notarialny,
- 9) protokoły inne niż zgromadzeń osób prawnych, protesty oraz doręczanie oświadczeń,
- 10) wynagrodzenie notariusza, jako czynnik odzwierciedlający zakres odpowiedzialności za czynność oraz przesłanki wypłaty odszkodowania za błąd notariusza z zakładu ubezpieczeń,
- 11) klauzule niedozwolone w aktach notarialnych,
- 12) uzasadnienie odmowy dokonania czynności notarialnej,
- 13) tajemnica notarialna – istota i zakres ochrony, odpowiedzialność,
- 14) ochrona danych osobowych w praktyce funkcjonowania kancelarii notarialnej (zakres stosowania przepisów uodo; zabezpieczenia zbioru danych; przetwarzanie danych w zbiorze; zasady archiwizacji; odpowiedzialność pracowników, polityka i instrukcja),
- 15) wymóg należytej staranności w zakresie identyfikacji tożsamości stron czynności notarialnych i ochrona ich prywatności (ochrona prywatności osób reprezentujących organy i instytucje państwowe i publiczne; ochrona prywatności osób trzecich),
- 16) notariusz jako zobowiązany do udostępniania informacji publicznej (pojęcie informacji publicznej; procedura, udostępnienie; odmowa udostępnienia, ponowne wykorzystanie informacji publicznej).

Zasady prowadzenia Kancelarii Notarialnej i biurowość:

Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 1991 r. w sprawie prowadzenia ksiąg notarialnych oraz przekazywania na przechowanie dokumentów sądom rejonowym.

1. wybór lokalu dla potrzeb nowo utworzonej kancelarii notarialnej
2. umeblowanie i wyposażenie w urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia kancelarii,
3. programy komputerowe niezbędne dla funkcjonowania kancelarii (repertorium A, GIIF, program do przesyłania wniosków wieczystoksięgowych),
4. umieszczanie i używanie godła państwowego – najczęstsze błędy i nadużycia,
5. prowadzenie i archiwizowanie ksiąg notarialnych,
6. odpowiedzialność zatrudnianych osób,
7. szkolenie BHP na stanowisku administracyjno-biurowym.

Etyka zawodowa

Uchwała KRN z dnia 12 grudnia 1997 r. Kodeks etyki zawodowej notariusza.

1. podstawowe zasady, obowiązujące notariusza, funkcja osoby zaufania publicznego, szczególne podejście do stron czynności – należyta staranność, wybór najlepszej drogi prawnej dla klientów, a tworzenie fikcji prawnej, odmowa dokonania czynności w wyniku zachowania klienta, tajemnica zawodowa, a obowiązek wobec Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, stosunek do innych notariuszy, formy nieuczciwej konkurencji, zakaz krytyki wobec działań innych notariuszy, relacje notariusza z organami samorządu notarialnego.
2. zagadnienie praktyk monopolistycznych w funkcjonowaniu notariatu-przejawy i przysługujące środki prawne, praktyki nieuczciwej konkurencji w definicjach ustawowych a w ujęciu kodeksu etyki notariusza-analiza porównawcza, przeciwdziałanie praktykom nieuczciwej konkurencji w ujęciu ustawowym w kontekście specyfiki zawodu notariusza,

Sztuka komunikowania się – Ervstyka:

1. Pojęcia i cechy komunikacji,
2. Zakresy komunikacji,
3. Cechy dobrej komunikacji,
4. Rodzaje komunikacji,
5. Kultura języka, kryteria wewnątrz językowe i zewnątrz językowe,
6. Norma językowa i jej rodzaje,
7. Rodzaje błędów językowych,
8. Główne błędy języka prawniczego,
9. Cechy języka prawniczego,
10. Trzy style komunikacji.

Sztuka komunikowania się:

1. komunikacja interpersonalna: definicje, cechy, zakresy,
2. kody komunikacyjne i zależności pomiędzy nimi: werbalny, niewerbalny, parawerbalny,
3. umiejętności trzonowe komunikacji interpersonalnej w komunikacji medialnej i publicznej: panowanie nad sobą, koordynacja, uważność, ekspresyjność,
4. asertywność w komunikacji: problemy z asertywnością (definicje, odbiór społeczny), style komunikacji (pasywny, agresywny, asertywny),
5. kreowanie wizerunku,
6. opiniotwórcza istota mediów.

Prawo o księgach wieczystych i hipotece:

Ustawa z dnia 6 lipca 1982 roku o księgach wieczystych i hipotece – część historyczna – monografie różnych autorów.

Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

1. Repertoria hipoteczne oraz zbiory dokumentów – rola jaką pełniły, ich znaczenie oraz ranga, okres obowiązywania,
2. Budowa i układ księgi wieczystej z uwzględnieniem zasad dokonywania pierwszeństwa wpisów, oraz prowadzenie ksiąg w systemie teleinformatycznym,
3. Pojęcie i funkcje ksiąg wieczystych (nazwa, źródła prawa, realny system ksiąg wieczystych, prawa ujawniane w księgach wieczystych, ustrój ksiąg wieczystych),
4. Zasada powszechności ksiąg wieczystych, Fakultatywność wpisu,
5. Wpisy konstytutywne i deklaratywne. Zakres obowiązku ujawniania praw w księgach wieczystych,
6. Zasada jawności ksiąg wieczystych,
7. Rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych, rola notariusza w procesie składania wniosków wieczysto księgowych,
8. Prowadzenia ksiąg wieczystych (własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu) wpisy w poszczególnych działach mogące pojawić się w praktyce,
9. Prawno materialne zasady ksiąg wieczystych (zasada wpisu, zasada domniemań związanych z wpisem, zasada rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych, zasada pierwszeństwa praw rzeczowych ograniczonych wpisanych do księgi wieczystej, zasada skuteczności praw i roszczeń osobistych wpisanych do księgi wieczystej),
10. Postępowanie wieczysto księgowe: dokumenty mogące stanowić podstawę wpisu, skutki wpisu, wpis ostrzeżenia o niezgodności treści księgi z rzeczywistym stanem prawnym, a możliwość dokonania czynności notarialnej,
11. Odmowa dokonania wpisu, jej przyczyny i tryb składania skargi na orzeczenie referendarza,
12. Opłaty w postępowaniu wieczystoksięgowym, zwolnienia od opłat ,
13. Szczególna rola działu III księgi wieczystej w obrocie cywilnoprawnym, rodzaje wpisów, niezbędne dokumenty, przyczyny i możliwości wykreślenia poszczególnych wpisów,

14. Hipoteka jako ograniczone prawo rzeczowe, jej powstanie, zakres obciążenia i suma.
15. Rodzaje hipoteki, w tym hipoteka na wierzytelności hipotecznej, hipoteka przymusowa oraz zdarzenia prawne będące genezą jej powstania, hipoteka łączna – z uwzględnieniem roli notariusza,
16. Niedopuszczalność wpisu hipoteki,
17. Przelew wierzytelności hipotecznej i jego skutki,
18. Zbycie nieruchomości obciążonej hipoteką, możliwości jej dalszego obciążania w praktyce,
19. Wygaśnięcie hipoteki – przyczyny, skutki z tym związane i rozporządzanie opróżnionym miejscem hipotecznym,
20. Układ księgi wieczystej - zajęcia pogładowe z księgą wieczystą. Elektroniczny system ksiąg wieczystych,
21. Definicja hipoteki (w tym porównanie najważniejszych cech hipoteki przed i po nowelizacji, która weszła w życie.

Prawo rodzinne i opiekuńcze:

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.

Mażeńskie ustroje majątkowe, majątek wspólny małżonków, majątek osobisty, zarząd majątkiem wspólnym,

1. Zgoda małżonka na dokonanie czynności rozporządzających przedmiotami należącymi do majątku wspólnego, zezwolenie sądu na dokonanie czynności rozporządzających majątkiem wspólnym małżonków,
2. Ochrona osób trzecich oraz wierzyciela w przypadku rozporządzenia mieniem wspólnym przez jednego małżonka bez zgody drugiego,
3. Umowa o podział majątku wspólnego w przypadku ustania małżeństwa, separacji, bądź wyłączenia wspólności ustawowej,
4. Wyłączenie wspólności majątkowej – rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków, zniesienie wspólności ustawowej przez sąd,
5. Skutki rozwodu, separacji, wyłączenia i zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej w świetle dokonywanych czynności przez notariusza,
6. Ustalanie pokrewieństwa i powinowactwa dla praktyki notarialnej,
7. Skutki dla praktyki notarialnej przysposobienia pełnego i niepełnego,
8. Ustalanie ojcostwa, macierzyństwa i stosunki między rodzicami a dziećmi,
9. Zakres reprezentacji małoletniego – reprezentacja przez inne podmioty niż biologiczni rodzice,
10. Zgoda sądu rodzinnego i opiekuńczego, sytuacje w jakich jest wymagana, a obowiązki notariusza w tym zakresie,
11. Opieka i kuratela oraz nadzór sprawowany nad nimi, ubezwłasnowolnienie częściowe oraz ubezwłasnowolnienie całkowite, szczególna rola notariusza przy czynnościach zawieranych w imieniu takich osób.

Prawo Konstytucyjne:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwalona przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjęta przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 lipca 1997 r.

Ustawa z dnia 30 listopada 2016 r. o organizacji i trybie postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym.

Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.

Ustawa z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich.

1. Zasada trójpodziału władzy jako gwarant funkcjonowania demokratycznego państwa prawnego,
2. Zasada demokratycznego państwa prawnego urzeczywistniającego zasady sprawiedliwości społecznej (składniki tej zasady, podstawowe elementy państwa prawnego w doktrynie i orzecznictwie trybunału konstytucyjnego),
3. Nadrzędna rola konstytucji – ustawy zasadniczej względem innych aktów prawnych,
4. Podmiot władzy suwerennej w państwie i sposoby jej sprawowania,
5. Podstawowe elementy statusu prawnego jednostki i ich ochrona konstytucyjna (prawo - wolność - obowiązek, źródła praw i wolności, podmioty praw i wolności, wertykalne i horyzontalne obowiązywanie praw jednostki, kolizja i konkurencja praw, zasada równości - jej znaczenia i zastosowania, prawa i wolności o charakterze ekonomicznym, prawa i wolności socjalne),
6. Podstawy ustroju społeczno-gospodarczego państwa, państwo prawa, rodzaje ustrojów państwowych (demokracja, quasi demokracja, reżim, totalitaryzm),
7. Zasady organizacji i funkcjonowania władzy państwowej w RP (ze szczególnym uwzględnieniem zasady podziału władz i jej praktycznego kształtu, zasady decentralizacji władzy publicznej - rola samorządu terytorialnego i samorządów zawodowych),
8. Podstawy systemu wyborczego, ordynacja wyborcza,
9. Rola komisji sejmowych przy tworzeniu aktów prawnych, podejmowanie decyzji przez sejm i senat
10. Rola trybunału konstytucyjnego, przy badaniu zgodności ustaw z konstytucją,
11. Rzecznik praw obywatelskich, powoływanie, rola, kompetencje,
12. Działania prezydenta, parlamentu i trybunału konstytucyjnego w państwie demokratycznym a w państwie quasi demokratycznym,
13. Rola trybunału stanu w państwie prawa, a w państwie o ustroju quasi demokratycznym,
14. Konstytucyjny zapis tworzenia samorządów zawodowych jako zdobycz demokracji i zagrożenia związane z likwidacją tychże zapisów,
15. Konstytucyjnoprawny status notariusza (gwarancje konstytucyjne, znaczenie treści art. 17 konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku, wolność prowadzenia działalności gospodarczej; zawód zaufania publicznego),
16. Zasada legalizmu jako podstawa działania notariusza (system źródeł prawa; zasada pierwszeństwa – art. 91 konstytucji RP, reguły kolizyjne, język urzędowy, zakres kompetencji),
17. Notariusz jako funkcjonariusz publiczny (w rozumieniu art. 115 § 13 pkt 3 kodeksu karnego i art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej),
18. Notariusz jako uprawniony do wystąpienia ze skargą konstytucyjną (art. 79 konstytucji RP; zakres; procedura, charakter i skutki orzeczenia w sprawie skargi konstytucyjnej),
19. „swoboda konkurencji” w odniesieniu do prowadzenia kancelarii przez notariusza w Polsce na tle orzecznictwa trybunału konstytucyjnego i stanowiska urzędu ochrony konkurencji i konsumentów,
20. System źródeł prawa po akcesji polski do Unii Europejskiej (prawo wspólnotowe a prawo krajowe, kwestia nadrzędności konstytucji w systemie prawa krajowego a akty prawa wspólnotowego, kryteria konstytucyjności aktu normatywnego; źródła prawa wewnętrznego),
21. Gwarancje realizacji postanowień konstytucji w RP (bezpośrednie stosowanie konstytucji w praktycznym zastosowaniu, prawo do sądu i jego elementy, skarga konstytucyjna, prawo do wynagrodzenia szkody).

Prawo Unii Europejskiej:

Traktat z dnia 25 marca 1957 r. o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - tekst uwzględniający zmiany wprowadzone Traktatem z Lizbony.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 492/2011 z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii Tekst mający znaczenie dla EOG.

Traktat z dnia 7 lutego 1992 r. o Unii Europejskiej - tekst uwzględniający zmiany wprowadzone Traktatem z Lizbony.

Dyrektywa 2004/38/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie prawa obywateli Unii i członków ich rodzin do swobodnego przemieszczania się i pobytu na terytorium Państw Członkowskich, zmieniająca rozporządzenie (EWG) nr 1612/68 i uchylająca dyrektywy 64/221/EWG, 68/360/EWG, 72/194/EWG, 73/148/EWG, 75/34/EWG, 75/35/EWG, 90/364/EWG, 90/365/EWG.

Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Dyrektywa 98/5/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 lutego 1998 r. mająca na celu ułatwienie stałego wykonywania zawodu prawnika w Państwie Członkowskim innym niż państwo uzyskania kwalifikacji zawodowych.

Dyrektywa Rady z dnia 22 marca 1977 r. mająca na celu ułatwienie skutecznego korzystania przez prawników ze swobody świadczenia usług.

Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym.

1. Historia integracji europejskiej i instytucje UE,
2. System instytucjonalno-prawny UE,
3. Umowy międzynarodowe w polskim porządku prawnym,
4. Zasady stosowania oraz wykładni prawa UE, Źródła prawa UE,
5. Zasady systemu ochrony prawnej w UE ze szczególnym uwzględnieniem procedur postępowania przed TSUE; Rola pytań prejudycjalnych,
6. Podstawowe założenia unijnego obrotu transgranicznego w ramach współpracy sądowej w sprawach cywilnych - swobodny przepływ orzeczeń z uwzględnieniem mechanizmu wzmocnionej współpracy,
7. Praktyczne konsekwencje zasad pierwszeństwa i skutku bezpośredniego,
8. Rola dyrektyw w postępowaniu sądowym,
9. Obywatelstwo UE i jego konsekwencje, ze szczególnym uwzględnieniem gwarancji niedyskryminacji,
10. Swoboda przepływu osób w UE,
11. Podstawowe zagadnienia dotyczące ustroju sądownictwa europejskiego,
12. Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i jego wykładnia,
13. Organy wspólnotowe i ich rola w tworzeniu prawa,
14. Spółka Europejska (SE), jej powstanie funkcje, organy i działanie na terenie UE,
15. Rejestry urzędowe w prawie Unii Europejskiej,
16. Swobody wspólnotowe: swobodny przepływ kapitału, usług, towaru, ludzi, swoboda zakładania przedsiębiorstw,
17. Współpraca sądowa w sprawach cywilnych,
18. Europejskie prawo podatkowe,
19. Europejskie prawo konkurencji,
20. Klauzula Apostille.

Prawo międzynarodowe:

Konwencja o jurysdykcji i wykonywaniu orzeczeń sądowych w sprawach cywilnych i handlowych, sporządzona w Lugano dnia 16.9.1988 r.

Konwencja o jurysdykcji i uznawaniu oraz wykonywaniu orzeczeń sądowych w sprawach cywilnych i handlowych, podpisana w Lugano dnia 30.10.2007 r.

Rozporządzenie Rady (WE) Nr 44/2001 z dnia 22.12.2000 r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia Europejskiego Tytułu Egzekucyjnego dla roszczeń bezspornych.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 12.12.2012 r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych Nr 1215/2012.

Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000.

Rozporządzenie Rady (WE) Nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych.

Protokół o prawie właściwym dla zobowiązań alimentacyjnych z 23.11.2007.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych - Rzym I.

Konwencja dotycząca procedury cywilnej, podpisana w Hadze dnia 1 marca 1954 r.

Konwencja o doręczaniu za granicą dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych lub handlowych, sporządzona w Hadze dnia 15 listopada 1965 r.

Rozporządzenie NR 1393/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007 r. dotyczące doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych ("doręczanie dokumentów") oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1348/2000.

Konwencja wiedeńska o stosunkach konsularnych, sporządzona w Wiedniu dnia 24 kwietnia 1963 r.

Ustawa z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej.

Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r.

Prawo prywatne międzynarodowe , ustawa z 4.2.2011r.

Kodeks postępowania cywilnego – ustawa z 17.11.1964r.

Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) Nr 650/2011 w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń, przyjmowania i wykonywania dokumentów urzędowych dotyczących dziedziczenia oraz w sprawie ustanowienia europejskiego poświadczenia spadkowego.

Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1329/2014 z dnia 9 grudnia 2014 r.

1. Konwencja Haska,
2. Prawo prywatne międzynarodowe (ppm), jego źródła,
3. Prawo osobowe – osoby fizyczne, osoby prawne, cudzoziemiec klientem polskiego notariusza,
4. Prawo właściwe dla spółek handlowych (utworzenie i rozwiązanie spółki, organizacja spółki, oddziały spółek zagranicznych, zbycie praw udziałowych, shareholders agreement),
5. Prawo rzeczowe – w szczególności obrót prawny dotyczący nieruchomości,
6. Forma czynności prawnych – dokumenty urzędowe, legalizacja dokumentów zagranicznych, wykonalność zagranicznych dokumentów urzędowych,
7. Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo,
8. Zobowiązania umowne,
9. Prawo rodzinne – w szczególności małżeńskie umowy majątkowe,
10. Europejskie rozporządzenie spadkowe i poświadczenie spadkowe,
11. Zobowiązania umowne i pozaumowne w prawie międzynarodowym,
12. Jurysdykcja i prawo właściwe w transgranicznych sprawach cywilnych i handlowych oraz rodzinnych (dokument urzędowy w obrocie transgranicznym),

13. Współpraca państw w zakresie doręczania dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych,
14. Współpraca państw członkowskich UE w zakresie doręczania dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych - rozporządzenie rady (WE) nr 1393/2007,
15. Uznawanie i wykonywanie orzeczeń, ugód sądowych i dokumentów,
16. Forma czynności prawnej w stosunkach transgranicznych i pełnomocnictwa do jej dokonania w prawie krajowym i prawie ue. Legalizacja i uwierzytelnianie dokumentów,
17. Klauzula Apostille.

Prawo podatkowe:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

Ustawa z dnia 7 czerwca 2002 r. o zniesieniu Generalnego Inspektora Celnego, o zmianie ustawy o kontroli skarbowej oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Ustawa z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn.

Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej.

Ustawa z dnia 28.09.1991 r. o kontroli skarbowej.

Ustawa z dnia 10.09.1999 r. Kodeks karny skarbowy.

1. Zobowiązanie podatkowe a obowiązek podatkowy, zaległości podatkowe,
2. Powstanie zobowiązania podatkowego w zakresie podatków pojawiających się przy wykonywaniu zawodu notariusza (pcc, podatek od spadków i darowizn, podatek vat, dostawy jako czynności cywilno-prawne),
3. Właściwość organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem właściwości organów podatkowych w sprawach z zakresu praktyki notarialnej,
4. Terminy płatności podatków w praktyce notarialnej,
5. Podatnik – płatnik,
6. Odpowiedzialność podatkowa podatnika i płatnika,
7. Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych,
8. Wygaśnięcie i przedawnienie zobowiązań podatkowych,
9. Osoby ponoszące odpowiedzialność karną skarbową za wykroczenia i przestępstwa skarbowe według Kodeks Karny Skarbowy.
10. Opłata skarbowa.

Ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy, zmiany po nowelizacji od 01 stycznia 2016 roku,
2. Czynności notariusza jako płatnika podatku od czynności cywilnoprawnych, podstawa obliczania i pobierania podatku,
3. Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe od podatku, ich stosowanie,
4. Czynności zawierane w formie aktu notarialnego a pobór podatku,
5. Czynności notariusza związane z pobraniem podatku, wpisywanie do repertorium, przesyłanie do właściwego urzędu skarbowego,
6. PCC a VAT,

7. Zawieranie stosownych informacji w akcie notarialnym – pouczenia,
8. Odpowiedzialność notariusza jako płatnika pcc i odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niepobranem podatku lub pobraniem podatku w nieodpowiedniej kwocie.

Ustawa o podatku od spadków i darowizn

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy, zmiany po nowelizacji od 01 stycznia 2016 roku
2. Czynności notariusza jako płatnika podatku od darowizny, podstawa obliczania i pobierania podatku,
3. Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe od podatku, ich stosowanie, ze szczególnym uwzględnieniem art.7 i art.16 ustawy,
4. Czynności zawierane w formie aktu notarialnego a pobór podatku,
5. Czynności notariusza związane z pobraniem podatku, wpisywanie do repertorium, przesyłanie do właściwego urzędu skarbowego,
6. Zawieranie stosownych informacji w akcie notarialnym – pouczenia, w tym pouczenie zawierane w aktach poświadczenia dziedziczenia,
7. Odpowiedzialność notariusza jako płatnika podatku od darowizny i odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niepobranem podatku lub pobraniem podatku w nieodpowiedniej kwocie.

Podatek VAT

1. Definicja podatnika,
2. Określenie powstania obowiązku podatkowego,
3. Działalność gospodarcza w rozumieniu podatku VAT, zwolnienia podatkowe w zakresie podatku VAT określone w ustawie i przepisach szczególnych,
4. Definicja towaru oraz świadczenia usług w praktyce notarialnej,
5. Zakres odpowiedzialności notariusza, a strony czynności,
6. Podatek VAT a podatek od czynności cywilnoprawnych,
7. Podatek VAT od usługi notarialnej i jego odprowadzanie, czynności z tym związane,

Podatek Dochodowy

1. Rozliczanie się notariusza z podatku dochodowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, zasady odliczania kwot od podstawy opodatkowania, przekazywanie kwot na rzecz właściwego urzędu skarbowego, rola księgowości i odpowiedzialności księgowego w przypadku błędu w wyliczeniu należnego podatku,
2. Rola notariusza jako organu informującego strony czynności o możliwości wystąpienia podatku dochodowego należnego w wyniku dokonanej czynności, sytuacje w wyniku których strona może być obłożona obowiązkiem zapłaty podatku dochodowego.

Wybrane zagadnienia z zakresu ustawy Ordynacja Podatkowa i ustawy o rachunkowości. Schematy podatkowe.

Prawo Cywilne Materialne:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

1. Pojęcie nieruchomości, przynależności, części składowej, a także przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, jako elementów niezbędnych w sprawach obrotu majątkiem w RP,

2. Pojęcie dobrej i złej wiary, zasady współżycia społecznego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych,
3. Oświadczenia woli – złożenie, skutki oraz wady, jako czynniki niezbędne do prawidłowej budowy aktu notarialnego,
4. Zawarcie umowy, sposoby i formy oraz prawne możliwości jej unieważnienia,
5. Warunek i termin jako elementy umów i oświadczeń składanych przed notariuszem,
6. Pełnomocnictwo jako szczególna forma przedstawicielstwa, jego formy ze szczególnym uwzględnieniem formy aktu notarialnego, przekroczenie zakresu umocowania, bądź działanie bez umocowania,
7. Prokura,
8. Pojęcie własności ruchomości jak i nieruchomości, treść nabycie i utrata z uwzględnieniem zasiedzenia oraz problematyka posiadania, immisje, przekroczenie granic przy budowie, budowa na cudzym gruncie.- ochrona własności, roszczenia właściciela, posiadacza samoistnego i zależnego, współwłasność i użytkowanie wieczyste, skarga pauliańska i art. 59 k.c.,
9. Ograniczone prawa rzeczowe w świetle przepisów K.C., praktyki notarialnej i orzecznictwa, ze szczególnym uwzględnieniem, służebności (osobistych, gruntowych, przesyłu i drogi koniecznej) użytkowania, zastaw na prawach,
10. Pojęcie wierzyciela, dłużnika, zobowiązania solidarne, podzielne i niepodzielne oraz wszelkie zobowiązania umowne,
11. Pojęcie i struktura zobowiązania (w tym zobowiązania przemienne itp.,
12. Odpowiedzialność dłużnika,
13. Źródła zobowiązań,
14. Rodzaje świadczeń,
15. Świadczenia pieniężne, odsetki,
16. Wielość wierzycieli i dłużników- umowa przedwstępna w świetle praktyki notarialnej, sposoby zawarcia, skutki niewykonania, zadatek a zaliczka,
17. Wykonywanie zobowiązań i skutki ich niewykonania, w tym także zobowiązań z umów wzajemnych,
18. Potrącenie, odnowienie i zwolnienie z długu z uwzględnieniem czynności możliwych do wykonania przez notariusza,
19. Zmiana wierzyciela lub dłużnika, sposoby przejęcia długu, ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, wpis do Krajowego Rejestru Dłużników, przekaz,
20. Umowa sprzedaży ruchomości i nieruchomości, umowne prawo pierwokupu i odkupu, rękojmia za wady, a gwarancja, sprzedaż na raty, zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej, sprzedaż na próbę oraz zamiana – z uwzględnieniem praktyki notarialnej,
21. Najem, dzierżawa i umowa leasingu, z uwzględnieniem umowy najmu lokalu, w tym okazjonalnego, dzierżawy nieruchomości oraz umowy leasingu pod kątem potrzeb prowadzonej przez notariusza działalności gospodarczej,
22. Użyczenie, pożyczka, zlecenie, w tym prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia oraz przechowanie ze szczególnym uwzględnieniem problematyki depozytu notarialnego, a także poręczenie za dług cudzy,
23. Spółka cywilna, pojęcie, powstanie, prawa i obowiązki wspólników, rozwiązanie – przepisy, orzecznictwo, praktyka,
24. Umowa darowizny, renty i dożywocia pod kątem przepisów, orzecznictwa i praktyki notarialnej,
25. Przeniesienie własności w trybie datio in solutum, ugody oraz umów nienazwanych, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, a niebezpieczeństwo tworzenia umów abstrakcyjnych; skutki dla notariusza,
26. Otwarcie i nabycie spadku, uznanie za niegodnego dziedziczenia, powołanie do spadku,

27. Dziedziczenie ustawowe, kolejność dziedziczenia, dziedziczenie przez Skarb Państwa lub gminę, przysposobionego, zbieg dziedziczenia,
28. Testament, jego formy i skutki, powołanie spadkobiercy,
29. Zapis, zapis windykacyjny, polecenie oraz wykonawca testamentu, a także powołanie zarządcy masy spadkowej wg przepisów krio.
30. Sposoby przyjęcia i odrzucenia spadku oraz skutki odrzucenia spadku – rola notariusza przy powyższych czynnościach,
31. Stwierdzenie nabycia spadku (protokół dziedziczenia, akt poświadczenia dziedziczenia lub postanowienie sądu) lub przedmiotu zapisu windykacyjnego, ochrona spadkobiercy, a odpowiedzialność za długi spadkowe,
32. Umowa zniesienia współwłasności oraz działu spadku, a także umowy dotyczące spadku (umowa zrzeczenia się dziedziczenia, zbycia spadku lub udziału spadkowego).

Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych.

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych.

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej.

1. Sądy administracyjne; struktura, zakres działania, kompetencje,
2. Ogólne zasady postępowania administracyjnego i zakres obowiązywania, dwuinstancyjność i organy nadzoru
3. Właściwość organów w toku postępowania i zasady wyłączenia organu,
4. Pojęcie strony w postępowaniu administracyjnym, tryb załatwiania spraw i doręczania pism, wezwania i terminy,
5. Wszczęcie postępowania administracyjnego i akta sprawy i ich udostępnianie,
6. Dowody w postępowaniu administracyjnym – dokumenty, świadkowie, oględziny,
7. Rozprawa przed organem administracji publicznej, zawieszenie postępowania i wydanie decyzji, ugoda, postanowienia,
8. Tryb odwoławczy, zażalenia, wznowienie postępowania, uchylenia zmiana i stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej
9. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym,
10. Tryb wydawania zaświadczeń, skargi i wnioski, przyjmowanie skarg i wniosków, nadzór i kontrola.
11. Postępowanie egzekucyjne przed organami administracji,
12. Organy egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
13. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego w administracji,
14. Ogólne zagadnienia dotyczące egzekucji z poszczególnych przedmiotów i praw,
15. Egzekucja z nieruchomości, ułamkowej części nieruchomości oraz użytkownika wieczystego ze szczególnym uwzględnieniem skutków prawnych zajęcia, licytacji, przybicia oraz przysądzenia własności,
16. Postępowanie zabezpieczające w administracji-właściwość organów, akty wydawane w toku postępowania, skutki prawne dokonanych czynności w postępowaniu,

17. Właściwość organów w postępowaniu administracyjnym dotyczącym powołania na notariusza oraz na zastępcy notarialnego i aplikanta notarialnego, strony w postępowaniu administracyjnym o powołanie na notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego, wyłączenie organów oraz członków (pracowników) organów w postępowaniu administracyjnym o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego, zawieszenie i umorzenie postępowania o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego,
18. Akty administracyjne w postępowaniu o powołanie notariusza, zastępcę notarialnego, aplikanta notarialnego, uchwały organów samorządu notarialnego zagadnienie ich ważności, skuteczności oraz ocena charakteru prawnego uchwał w postępowaniu o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego, wzruszalność aktów administracyjnych w postępowaniu o powołanie notariusza, zastępcy notarialnego, aplikanta notarialnego,
19. Odwołanie notariusza-przesłanki i tryb postępowania,
20. Skreślenie z listy asesorów, aplikantów-przesłanki i tryb postępowania,

Pozostałe ustawy:

Kościół i gminy wyznaniowe (ustawa o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w RP z dnia 17 maja 1989r):

1. Struktury organizacyjne Kościoła Katolickiego, Kościołów innych wyznań i gmin wyznaniowych,
2. Reprezentacja podmiotów wyznaniowych w obrocie gospodarczym, dokumenty, zgody, zezwolenia.

Obrót nieruchomościami rolnymi na podstawie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego z dnia 11 kwietnia 2003 roku:

1. Ograniczenia w obrocie nieruchomościami rolnymi,
2. Pojęcia: rolnika indywidualnego, gospodarstwa rolnego, gospodarstwa rodzinnego, osoby bliskiej,
3. Nabycie przez rolnika indywidualnego oraz na podstawie zgody dyrektora generalnego KOWR.

Prawo Spółdzielcze oraz Spółdzielnie Mieszkaniowe:

Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.

Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych.

1. Sposób i tryb powstania Spółdzielni, jej cele,
2. Statut Spółdzielni i rola zawartych w nim zapisów,
3. Struktura organizacyjna,
4. Kompetencje organów Spółdzielni - Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej, Zarządu, prawa i obowiązki członków,
5. Nadzór nad działalnością spółdzielni,
6. Podział i likwidacja spółdzielni.

Spółdzielnie Mieszkaniowe - sposób i tryb powstania Spółdzielni Mieszkaniowej, jej cele, statut, struktura organizacyjna, kompetencje Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej, Zarządu, prawa i obowiązki członków:

1. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
2. Spółdzielnie mieszkaniowe -
3. Problematyka przekształcenia spółdzielczego prawa do lokalu we własność odrębną, uchwały, niezbędne dokumenty, reprezentacja spółdzielni, budowa aktu notarialnego,
4. Budowa przez spółdzielnię domów jednorodzinnych w celu przeniesienia własności,

5. Likwidacja spółdzielni mieszkaniowej.

Prawo o aktach stanu cywilnego ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:

Rejestr stanu cywilnego, kierownik USC – zakres kompetencji, organy nadzoru, właściwość miejscowa, podstawa rejestracji, zdarzenia podlegające rejestracji zabezpieczanie akt, dokumenty w języku obcym, rodzaje aktów stanu cywilnego ich wydawanie , szczególnie tryb rejestracji.

Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne i kartograficzne i ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze:

1. Zasady podziału nieruchomości, rola geodetów i wydziałów geodezyjnych w procesie tworzenia map, jako dokumentów będących podstawą wpisu do ksiąg wieczystych, decyzje zatwierdzające podział,
2. Zasady ewidencjonowania gruntów, budynków i lokali-organy właściwe, charakterystyka czynności tych organów i dokumentów doniosłych dla praktyki notarialnej.

Ustawa z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym:

Informatyzacja, a tradycyjny proces dokumentowania czynności, związanych z obrotem nieruchomościami - dywagacje i wnioski na przyszłość.

Ustawa z dnia 28 września 1991 roku o lasach:

Lasy prywatne i lasy państwowe, jako szczególnie rodzaj nieruchomości, ograniczenia w obrocie, prawo pierwokupu nieruchomości leśnych.

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a decyzja o warunkach zabudowy (zagadnienia proceduralne wydania danego aktu, kwestie zarzutów i sprzeciwów, nabrania mocy prawnej, wzruszalności skutków prawnych wejścia w życie, itd.),

Ustawa o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców z dnia 24 marca 1920 roku:

1. Pojęcie cudzoziemca, osoba fizyczna niemająca obywatelstwa polskiego, zagraniczna spółka niemająca osobowości prawnej,
2. Osoba prawna mająca siedzibę za granicą, pojęcie i nabycie nieruchomości,
3. Charakter zezwolenia na nabycie nieruchomości, istota i forma zezwolenia, organy uczestniczące w procesie wydawania zezwolenia strony postępowania o udzielenia zezwolenia,
4. Wyłączenie spod obowiązku uzyskania zezwolenia, zdarzenia cywilnoprawne prowadzące do nabycia nieruchomości przez cudzoziemca,
5. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców po przystąpieniu do ue,
6. Czynności dokonywane przez cudzoziemców dotyczące udziałów lub akcji w spółkach handlowych,
7. Obrót nieruchomościami wg standardu polskiego i jego dostosowywanie do standardów europejskich, próby ograniczania obrotu nieruchomościami polskimi z obywatelami państw obcych,
8. Skutki wadliwego nabycia nieruchomości przez cudzoziemców.

Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich.

Postępowanie Cywilne:

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku kodeks postępowania cywilnego.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji.

1. Strony w postępowaniu cywilnym i pełnomocnicy procesowi,
2. Pisma procesowe, dowody w postępowaniu cywilnym i postępowanie dowodowe,
3. Postępowanie nakazowe i upominawcze – nakaz zapłaty,
4. Środki odwoławcze w postępowaniu cywilnym, z uwzględnieniem środków odwoławczych w postępowaniu wieczystoksięgowym, skarga na orzeczenie referendarza sądowego,
5. Postępowanie w sprawach małżeńskich, rozwód i separacja- skutki majątkowe
6. Postępowanie w sprawach między rodzicami a dziećmi,
7. Postępowanie w sprawach naruszenia posiadania,
8. Europejskie postępowanie w sprawach transgranicznych,
9. Postępowanie z zakresu spraw o stwierdzenie zgonu, uznania za zmarłego, ubezwłasnowolnienia,
10. Postępowanie z zakresu spraw małżeńskich, rodzinnych i opiekuńczych,
11. Postępowania o zasiedzenie, sądowe zniesienie współwłasności, ustanowienia drogi koniecznej i służebności w tym przesyłu,
12. Postępowanie wieczystoksięgowe, forma złożenia i cofnięcia wniosku, strony w postępowaniu wieczystoksięgowym, zakres kognicji sądu wieczystoksięgowego, przyczyny oddalenia wniosku, terminy do wniesienia środka odwoławczego,
13. Postępowanie z zakresu prawa spadkowego, zabezpieczenie spadku i spis inwentarza, przyjęcie i odrzucenie spadku przed sądem, ogłoszenie testamentu, wyjawienie majątku, nabycie spadku i przedmiotu z zapisu windykacyjnego, sądowy dział spadku,
14. Protokół testamentu ustnego i postępowanie z tym zakresie,
15. Wykonawca testamentu i zarząd spadku nieobjętego,
16. Złożenie do depozytu sądowego, przesłanki, tryb postępowania, zwrot depozytu oraz postępowanie w przypadku niepodjęcia depozytu,
17. Problematyka odtworzenia zniszczonych akt i tryb postępowania,
18. Zabezpieczenie roszczeń pieniężnych,
19. Postępowanie egzekucyjne ze szczególnym uwzględnieniem art. 777 § 1 pkt.4, 5 i 6 kpc, akt notarialny jako tytuł egzekucyjny, europejski tytuł egzekucyjny, ograniczenia egzekucji, powództwa przeciwegzekucyjne,
20. Egzekucja z ruchomości, nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego (w tym uproszczona), z rachunków bankowych i wynagrodzenia za pracę, licytacja, przybicie, przysądzenie własności.

Prawo Gospodarcze:

Ustawa z dnia 15 września 2000 roku kodeks spółek handlowych,

Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,

Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 roku o krajowym rejestrze sądowym,

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – prawo o stowarzyszeniach,

Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. - prawo własności przemysłowej,

Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o timeshare,
Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach,
Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne,
Ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Podstawowe funkcje państwa w gospodarce, zadania i kompetencje organów państwowych,
2. Tryby i zasady podejmowania decyzji przez organy państwowe oraz prawa i obowiązki podmiotów gospodarczych,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców polskich i zagranicznych, wydawanie koncesji na poszczególne rodzaje działalności gospodarczej,
4. Sposoby prowadzenia działalności gospodarczej przez skarb państwa i jednostki samorządu terytorialnego,
5. Nadzór państwa nad przedsiębiorcami, ochrona konkurencji,
6. Umowy pozakodeksowe (time sharing, ustawa o partnerstwie publiczno-prawnym,)
7. Umowy konsumenckie:
8. Ustawa o szczególnej sprzedaży konsumenckiej,
9. Stowarzyszenia i fundacje,
10. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

Prawo handlowe:

1. Ustrój i organizacja przedsiębiorców w RP,
2. Zasady funkcjonowania, struktura KRS,
3. Tryb składania, rozpatrywania wniosków i dokonywania wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, terminy, zawiadomienia i wydawanie postanowień,
4. Rodzaje spółek podlegających regulacji KSH, Spółki osobowe i kapitałowe, funkcjonowanie, podobieństwa i różnice,
5. Spółki osobowe: spółka partnerska, jawna, komandytowa i komandytowo- akcyjna,
6. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, struktura, organy, kapitał zakładowy, zbycie udziałów - pod kątem dokonywanych czynności notarialnych,
7. Spółka akcyjna, jej struktura, budowa statutu, organy, funkcje, rodzaje i zbywanie akcji,
8. Reprezentacja spółek osobowych i kapitałowych przy czynnościach z udziałem notariusza.
9. Łączenie, podział i przekształcenie spółek handlowych,
10. odpowiedzialność cywilna członków zarządu i odpowiedzialność karna władz spółek (organów spółki),
11. Pozakodeksowe spółki (sportowa s.a.)
12. Reprezentacja spółek prawa handlowego (osobowych i kapitałowych, prokura, pełnomocnictwa)
13. Organizacje pozarządowe.

Prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy.

Ustawa z dnia 01 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

1. Geneza prac nad ustawą, trudności w dostosowaniu przepisów ustawy do warunków notariatu,
2. Czynności notariusza w zakresie prawidłowej działalności w świetle ustawy, doniosłość przepisów tej ustawy, kompetencje notariusza w zakresie dokonywania analiz, przechowywania i przesyłania informacji generalnemu inspektorowi informacji finansowej,

3. Obowiązki instytucji obowiązanych,
4. Wewnętrzna procedura,
5. Ocena ryzyka,
6. Środki bezpieczeństwa finansowego możliwe do zastosowania u notariusza,
7. Beneficjent rzeczywisty i jego poszukiwanie, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych,
8. Analiza transakcji,
9. Rejestracja transakcji,
10. Wstrzymanie transakcji,
11. Przechowywanie i usuwanie danych,
12. Sankcje za naruszenie przepisów.

Prawo wekslowe i czekowe, papiery wartościowe, prawo bankowe.

Ustawa z dnia 12 marca 2004 o zmianie ustawy prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz o zmianie niektórych ustaw,

Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach,

Papiery wartościowe – kryteria podziałów, rodzaje.

Prawo wekslowe (ustawa z dnia 28 kwietnia 1936r Prawo wekslowe):

Funkcje, wystawienie, forma, indos, przyjęcie poręczenie płatność, zapłata, zwrot na poszukiwanie z powodu niezapłacenia, protest, wyręczenie, zmiana tekstu, przedawnienie, zaginięcie weksla, dochodzenie należności wekslowej.

Prawo czekowe (ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 roku prawo czekowe):

Funkcje, wystawienie, forma, przedstawienie poręczenia, przedstawienie do zapłaty i zapłata, protest, zaginięcie czeku, przedawnienie, niesłuszne wzbogacenie.,

Prawo Bankowe Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe:

1. zasady prowadzenia działalności bankowej,
2. tworzenie i organizacja banków, oddziałów i przedstawicielstw banków zagranicznych, oddziałów instytucji kredytowych,
3. nadzór bankowy, postępowanie naprawcze, likwidacyjne i upadłościowe banków,
4. łączenie się banków,
5. bankowość spółdzielcza – rodzaje banków spółdzielczych,
6. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo – Kredytowe i inne instytucje finansowe.
7. instytucje parabankowe i ich działalność
8. umowy kredytowe jako podstawa ustanawiania i wpisu hipoteki.

Prawo o gospodarce nieruchomościami, Samorząd terytorialny :

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. o rentach strukturalnych w rolnictwie.

Prawo rolne:

Rys historyczny prawa rolnego w Polsce po 1945 roku, przeniesienie własności w zamian za świadczenia rentowe na przykładzie ustaw ubezpieczeniowych, ustawa „uwłaszczeniowa” z dnia 26 października 1971 roku.

Problematyka związana z zawieraniem umowy z następcą w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Gospodarowanie nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

Własność lokali:

1. Samodzielny lokal mieszkalny, część składowa, przynależność współwłasność przymusowa, grunt – własność lub użytkowanie wieczyste,
2. Tryb i forma ustanowienia odrębnej własności lokalu oraz treść umowy, a także niezbędne dokumenty do sporządzenia aktu notarialnego,
3. Współkorzystanie i zarząd nieruchomością wspólną oraz inne prawa i obowiązki właścicieli lokali,
4. Zarząd nieruchomością wspólną, kompetencje, zarząd zwykły i czynności przekraczające zwykły zarząd, wspólnota mieszkaniowa, podejmowanie uchwał, a udział notariusza przy podejmowaniu uchwał, zebranie wspólnoty,
5. Zbycie ekspektatywy samodzielnego lokalu mieszkalnego,
6. Umowa developerska, jej treść, forma i skutki.

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami:

1. zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i jednostek Samorządu terytorialnego, zasoby nieruchomości, sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste, przetargi na zbycie, oddawanie w trwałe zarząd, przekazywanie nieruchomości na cele szczególne, zagospodarowywanie nieruchomości gruntowych,
2. podstawowe dokumenty niezbędne do prawidłowego zbycia lub nabycia nieruchomości na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami
3. prawo pierwokupu nieruchomości, wywłaszczanie nieruchomości i zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
4. podstawowe informacje z zakresu wyceny nieruchomości,
5. działalność rzeczoznawców majątkowych – funkcje
6. gospodarka komunalna.

Samorząd terytorialny:

1. organy i funkcjonowanie administracji rządowej,
2. samorząd powiatowy – struktura kompetencje i działanie,
3. samorząd wojewódzki – struktura, kompetencje i działanie,
4. samorząd gminny – struktura, kompetencje i działanie,
5. nadzór nad działalnością jednostek samorządowych,

6. prawa i obowiązki organów administracji publicznej i obywateli,
7. podatki i opłaty lokalne.

Ustrój Sądów Powszechnych:

Ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku o ustroju sądów powszechnych.

Sąd Najwyższy:

Ustawa z dnia 08 grudnia 2017 roku o Sądzie Najwyższym.

Rys historyczny, rodzaje i organizacja sądów powszechnych, organy sądów, funkcje i kompetencje Prezesa sądu, samorząd sędziowski, nadzór wewnętrzny i zewnętrzny, czynności sądowe, objęcie stanowiska sędziego – jego status, prawa i obowiązki sędziego, odpowiedzialność dyscyplinarna.

Funkcja i rola referendarza sądowego, kuratora sądowego, mediatorów, ławników, asystentów, biegłych oraz organów pomocniczych sądów.

Reprezentacja sądów powszechnych, przy nabywaniu lub zbywaniu składników majątkowych.

Sąd Najwyższy – struktura, działanie i rola orzeczeń SN w procesie tworzenia i wykładni prawa.

Krajowa Rada Sądownictwa - organizacja i zakres czynności.

Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne:

Ustawa z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe

Ustawa z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne

1. Zagadnienia ogólne postępowania upadłościowego – jego skutki, podmiotowy zakres stosowania przepisów ustawy, podstawy ogłoszenia upadłości,
2. Postępowanie przed sądem w przedmiocie ogłoszenia upadłości, wnioski, postępowanie zabezpieczające, uczestnicy, skutki orzeczenia upadłości,
3. Masa upadłości, skład, zakaz obciążania masy upadłości, zobowiązania upadłego w świetle możliwości zawarcia układu, skutki ogłoszenia upadłości,
4. Sąd, sędzia-komisarz, syndyk, nadzorca sądowy, zarządca ich rola w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości,
5. Upadły, wierzyciele, Zgromadzenie wierzycieli, Rada Wierzycieli, zgłoszenie wierzytelności,
6. Zawarcie układu i jego skutki,
7. Sprzedaż nieruchomości w postępowaniu upadłościowym, reprezentacja upadłego, dokumenty niezbędne do zbycia,
8. Skutki zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego,
9. Międzynarodowe postępowanie upadłościowe i odrębne postępowania upadłościowe,
10. Postępowanie restrukturyzacyjne.

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych (także w praktyce):

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy.

Ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

1. Szkolenie i przestrzeganie przepisów BHP,
2. Zatrudnianie pracownika na umowę o pracę na pełen lub część etatu, odprowadzanie składek ZUS i opłat na inne świadczenia pracownicze, udzielanie urlopów, zwolnienia lekarskie, ciąży i urlop macierzyński pracownika, odpowiedzialność odszkodowawcza notariusza jako kierownika jednostki za wypadek przy lub podczas wykonywania pracy przez pracownika,
3. Ubezpieczenie notariusza od odpowiedzialności cywilnej oraz jako płatnika świadczeń publicznych a także mienia kancelarii,
4. Rozwiązanie umowy o pracę sposoby, tryb, skutki, roszczenia byłego pracownika w stosunku do notariusza jako byłego pracodawcy,
5. Mobbing jako nie do końca zdefiniowane uporczywe nękanie pracownika – podstawa do wytoczenia powództwa przeciwko pracodawcy.
6. Formy zatrudnienia osób świadczących pracę w kancelarii notarialnej,
7. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy,
8. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy ze szczególnym uwzględnieniem aplikantów i asesorów notarialnych,
9. Stosunek pracy a status aplikanta i zastępcy notarialnego,
10. Świadczenie pieniężne pracodawcy wobec pracowników: rodzaje i konsekwencje ich wykonania według przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
11. Odpowiedzialność porządkowa osób zatrudnionych w kancelarii notarialnej a odpowiedzialność dyscyplinarna,
12. Czas pracy w kancelarii notarialnej, nadgodziny a zagadnienie zastępstwa notariusza przez zastępcy notarialnego,
13. Urlopy pracownicze ze szczególnym uwzględnieniem urlopów aplikantów notarialnych w związku z egzaminami i kolokwiami,
14. Zakaz konkurencji w ujęciu ogólnym i w kontekście zmiany pracodawcy przez aplikanta notarialnego i zastępcy notarialnego,
15. Odpowiedzialność za naruszenie praw pracowniczych,
16. Odpowiedzialność odszkodowawcza notariusza a odpowiedzialność osób zatrudnionych w kancelarii notarialnej,
17. Obowiązki notariusza wobec zatrudnionych osób wynikające z przepisów prawa pracy dotyczących ochrony zdrowia, bhp oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
18. Niewypłacalność pracodawcy a prawo pracy: zagadnienia ogólne oraz zagadnienia zbycia przedsiębiorstwa „w ruchu” w postępowaniu upadłościowym,
19. Notariusz jako płatnik świadczeń publicznych z tytułu stosunku pracy i innych stosunków prawnych, na podstawie których świadczona jest praca na jego rzecz.

Prawo prywatne międzynarodowe :

Konwencja haska z dnia 5 października 1961 r. dotycząca kolizji praw w przedmiocie formy rozporządzeń testamentowych.

Traktaty rzymskie z 1957 roku.

Traktat o Unii Europejskiej (z Maastricht) z 1992 roku, Jednolity Akt Europejski, Traktaty: amsterdamski, nicejski i lizboński, orzecznictwo ETS.

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe.

Kodeks postępowania cywilnego – ustawa z 17.11.1964r.

1. Konwencja Haska,
2. Pojęcie i zadania prawa prywatnego międzynarodowego (ppm), jego źródła,
3. Norma kolizyjna,
4. Kwalifikacja kwestii prawnej,
5. Wskazanie prawa właściwego – łączniki, odesłanie, klauzula porządku publicznego,
6. Stosowanie prawa obcego,
7. Traktowanie prawa obcego, ustalenie treści prawa obcego, zasady stosowania prawa obcego, przystosowanie, ekwiwalentność pojęć i instytucji prawnych, normy koniecznego stosowania,
8. Stosunki rodzinne, opieka i kuratela oraz obowiązki alimentacyjne i inne stosunki prawne w ujęciu ppm,
9. Stosunki majątkowe małżeńskie, ustroje majątkowe i ich zmiana, zarząd majątkiem wspólnym w ujęciu ppm,
10. Reprezentacja małoletniego w zależności od wieku, zarząd majątkiem małoletniego w ujęciu ppm,
11. Czynności prawne pomiędzy rodzicami a dziećmi w ujęciu PPM.

TEMATY „WYPEŁNIACZE”

1. Uzupełnienie omówionych tematów w związku z bieżącymi zmianami ustawodawczymi.
2. Omówienie tematów szczególnie interesujących aplikantów na danym etapie szkolenia.

Opracował:
Kierownik szkolenia
Notariusz Jacek Krzysztof Daleszyński